INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA EN ENFERMERÍA PONTEVEDRA

Curso 2018-19

Aprobado en Junta de Centro: 04-07-2019

Edificio Rectoría
Campus Universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586
vicadc.uvigo.es

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Índice

I. INFORMACIÓN XERAL 3
II. COORDINACIÓN 3
III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN 5
IV. CONCLUSIÓNS 13
V. ANEXOS 14

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

I. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título:	Graduado/a en Enfermería por la Universidad de Vigo
Centro donde se imparte el título:	Escuela Universitaria de Enfermaría Pontevedra
Curso de implantación	2010-11

II. COORDINACIÓN

Coordinadora del título y Responsable del título:	• Mª Paz Diéguez Montes • Miguel Ángel Piñón Cimadevila.

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

En el curso 2017-18 los mecanismos de coordinación que se proponen son similares a los del curso anterior, incluyendo tanto acciones de carácter vertical (aquellas que afectan a todos los cursos) como horizontal (las propuesta y realizadas en cada curso).

Las acciones de coordinación realizadas en el curso anterior (2017-18) han permitido cumplir de un modo adecuado, con lo especificado en la Memoria modificada.

En cuanto a lo estipulado en el Procedimiento de Planificación y Desarrollo de la Enseñanza del SGIC, y como consecuencia de la implantación gradual de los

procedimientos del SIGC, es necesario mejorar las evidencias de las reuniones de coordinación, ya que son muchas las reuniones realizadas y no tantas, como reuniones, las evidencias presentadas.

Toda la planificación docente es pública y estaba disponible en la web antes de la apertura de la matrícula de primer curso.

Niveles de Coordinación

Se mantienen las figuras de coordinador de asignatura, coordinador de curso y de grado, para participar en la planificación de las enseñanzas y asegurar la adecuada coordinación docente en todo el proceso de programación y de la evaluación continuada de las asignaturas en cada curso académico.

- **Coordinadora de grado:**

  Nombrada por el director, forma parte del equipo directivo, es también coordinadora de asignatura y profesora. La coordinación del título (en ocasiones recogida en los informes como coordinación académica), realiza las acciones de coordinación horizontal y vertical dentro del grado

- **Coordinación de curso:** coordinación horizontal

  El profesorado coordinador de curso no ha sufrido cambios en los últimos dos cursos y es ratificado en la Junta de Centro anual a propuesta del equipo directivo

- **Coordinación de asignaturas/materias:**

  El profesorado coordinador será propuesto cada año de entre los que forman el equipo involucrado en la docencia de las asignaturas/materias. Se decide durante el periodo de elaboración del POD y es ratificado en la Junta de Centro donde se aprueban las guías docentes. En este curso, en la Junta del 4 de Julio de 2019.

Coordinadores/as para el curso 2018-19:

- **Coordinación de asignatura**: constancia en las guías docentes
- **Coordinador/a de curso**:
  - 1º curso: Dora Romero Insua
  - 2º curso: María Paz Diéguez Montes
  - 3º curso: María Teresa Hermo Gonzalo
  - 4º curso: Rosa Fernández Soengas

  - **Coordinador do Traballo de Fin de Grao**: Miguel A. Piñón Cimadevila y María Paz Diéguez Montes

- **Coordinación das prácticas clínicas**: 78 ECTS con diferente profesorado vinculado, con una coordinadora responsable de la programación global de la formación práctica del alumnado y del correcto desarrollo de las cinco asignaturas que conforman o módulo: Felipe Fernández Méndez.

III. ACCIONES DE COORDINACIÓN

1. Organización y el seguimiento de la docencia.

Este informe de coordinación académica se emite una vez superado el proceso de acreditación del título en el curso 2016-2017, por lo que se hace una muy breve reseña histórica. Desde el curso 2010-11, cuando se implanta el primer curso de grado, la dirección del centro, se plantea la búsqueda de algún tipo de estrategia que rentabilice al máximo las reuniones de coordinación académica entre ella y el profesorado. Así, desde el curso 2011-12, se programan de reuniones de trabajo con el profesorado de los módulos formativos y también por materias (el título cuenta con varias materias constituidas por varias asignaturas).

Reuniones sobre los aspectos académicos necesarios para su adaptación de la Diplomatura al Grado, a medida que éste se iba implantado hasta el curso 2013-14, curso en el que se gradúa la primera promoción. El objetivo principal de coordinación fue intentar acercar al profesorado a su nuevo paradigma. Se realizaron reuniones de coordinación académica, tanto con el alumnado y el profesorado, con el objetivo de preservar y mejorar la calidad de la enseñanza universitaria en nuestro título.

Tras la aprobación de la memoria modificada en Julio de 2014, fue necesaria la realización, de nuevo, de un elevado número de reuniones de carácter individual para la adaptación de las guías docentes (recogido en el informe de coordinación académica del curso anterior). Es reseñable, y uno de los puntos a revisar de la nueva memoria, el elevado número de competencias asociadas a las asignaturas, lo que hace que el profesorado las evalúe en la medida de lo posible.

En los siguientes cursos 2015-2016, 2016-17 y 2017-18, al no haber modificación de la memoria, el número de reuniones individuales disminuyó drásticamente lo que puede ser debido al logro de una mayor independencia del profesorado como consecuencia de las estrategias promovidas por la dirección en las que se apoya el sistema de gestión de la organización académica de nuestro centro.

En el curso 2018-2019:

Es importante reseñar que dichas líneas de actuación surgen con la idea de lograr una gestión más eficiente de los recursos humanos con los que cuenta el centro y asegurar una docencia adecuada y de calidad.

Las estrategias se basan en: el establecimiento de un cronograma diario de actividades en función de las metodologías docentes establecidas (ver informes de seguimiento del título), en el control de la docencia en una misma asignatura con la incorporación de más de un profesor, en la coordinación de las pruebas de evaluación continua en las asignaturas, en la programación detallada de las prácticas clínicas dada su enorme importancia al contar con 78 ECTS en nuestro grado y en la del TFG (es de señalar que una egresada de este curso

ganó un accésit en los Premios Sofía Novoa Ortiz a la inclusión de perspectiva de género en un Trabajo de Fin de Grado, anexado).

Las metodologías seleccionadas por el profesorado, deben ser elegidas y tratadas por igual entre el profesorado del centro, siguiendo la definición que se presentan en la propia plataforma DocNet, de manera que el alumnado del centro, identifique claramente lo que significa cada una de las metodologías con las que se imparte la asignatura, ya que las pruebas evaluables se relacionan con el tipo de metodología establecida en la guía docente (sesión magistral, seminarios, talleres, trabajos tutelados, etc…). En este sentido, la diversificación de las pruebas evaluables trata de evitar el alto porcentaje de evaluación de alguna de las pruebas (respetando las horquillas de evaluación de la memoria del título). Las metodologías docente se trabajan en función de lo que su definición marca, lo que homogeniza la idea del uso de las distintas metodologías, facilita la evaluación y el entendimiento entre profesorado-alumnado

Todo ello en el marco de las características singulares del profesorado de nuestra escuela. El profesorado a tiempo parcial tiene una dedicación asignada a lo largo de todo el año, lo que le permite, además de la propia impartición de la docencia, colaborar en otras actividades académicas (curso ecografía para enfermería, charla salidas laborales, trasplantes y enfermería en los ONGs, en anexos) y en las distintas coordinaciones. Esta dedicación anual, combinada con el hecho de que en la Universidad de Vigo todas la asignaturas del nivel de grado son semestrales, permite la distribución del profesorado asociado a un mismo módulo formativo y/o por su perfil académico, en distintas asignatura y/o en distintos cursos, suponiendo una gestión más eficiente y efectiva.

Toda la planificación docente (cuatro cursos) es realizada y aprobada en Junta antes de la apertura de los plazos de matrícula de 1º curso, por ello, las acciones de coordinación académica para el siguiente curso y aquellas acciones académicas que puedan estar ligadas al plan de Acción Tutorial (PAT), se realizan en el segundo semestre del curso que finaliza, normalmente durante

los meses de marzo y abril con los profesores del primer periodo académico, y con los del segundo periodo en los meses de abril y mayo, con el fin de mejorar la operatividad de la coordinación y con el doble propósito de evitar retrasos en el momento de la confección y/o revisión de las guías docentes, y la elaboración del cronograma diario de actividades.

Desde el punto de vista del alumnado el cronograma es efectivo para ajustar al máximo las horas de presencia en el centro y les facilita la posibilidad de realizar una gestión individualiza de los tiempos dedicados a las metodologías de presencia obligatoria, le permite organizar su agenda en función del grupo al que pertenezca, fundamentalmente de los seminarios y talleres en pequeños grupos, teniendo la flexibilidad de asistir en el horario que mejor le convenga, es decir, puede elegir uno de los horarios de los grupos de 6-8 alumnos de los que se compone el tamaño de los grupos, sin que se exceda en ningún caso el número máximo de asistentes a los mismos. También se trabaja en grupo a través de los ejercicios, resolución de problemas, casos prácticos, etc., que el alumnado realiza en la plataforma telemática Faitic.

La dirección promueve también como estrategia, y para el desarrollo adecuado de las metodologías utilizadas, que todo el profesorado del grado parta de una organización similar de los grupos en cuanto al número de alumnos/as en cada una de las asignaturas, estableciéndose unas unidades básicas que facilitan el entendimiento organizativo con el alumnado: lo que llamamos grupo grande destinado a sesión magistral se identifica como SM y se realiza con la presencia del 100% del alumnado; para los seminarios y talleres la unidad básica se compone del 12% del alumnado, máximo ocho grupos denominados del G1 al G8 de manera que se hacen seminarios con el 50% (2 grupos G, uno en cada sesión, con un cómputo de 1hora presencial del alumnado, dos del profesorado); seminarios con el 25% (4 grupos G, uno por sesión, con un cómputo de 1 hora alumnado, cuatro horas profesorado) y los talleres, en pequeños grupos, 12% del alumnado (6_8 grupos G, uno en cada sesión, con un cómputo de 1 hora alumnado, 6_8 horas profesorado).

Este reparto del alumnado, facilita, tanto al profesorado como al alumnado, la utilización en los cuatro cursos de estos términos de forma homogénea y la posibilidad de adaptar cualquier otra metodología docente utilizada. Los talleres permiten al alumnado adquirir las competencias del saber hacer y saber estar correspondientes, al realizar los distintos procedimientos y técnicas en aulas de simulación, de manera individual y en presencia de un/una profesor/a. Con posterioridad el alumnado puede solicitar las aulas de simulación en horarios libres para practicar tanta veces como lo estime necesario, como parte del trabajo autónomo del mismo. Los grupos denominados P son los grupos de Prácticas clínicas cuyo funcionamiento, basado en el proceso anterior, incluye la agrupación de cada alumno en un grupo P. Existen 8 grupos P que a su vez está formado por 6 miembros, de P1.1 a P8.6 y 1 grupo PS (4 personas, alumnado rotando en Hospital del Salnés) del PS1 al PS4. Esto permitió elaborar el mapa de rotaciones y el mapa de puestos fijo, este último asegura unas rotaciones homogéneas para todo el alumnado en las rotaciones de las cuatro primeras asignaturas, ya que el alumno conserva su posición en el grupo P durante este tiempo y es él quien pasa por un diseño de puestos preestablecido y compensado. A través de este sistema, el alumnado realiza una media de 15 rotaciones (15 rotaciones por una media de 48 alumnos generan en el curso académico un total al año de unas 720 fichas de observación sistemática que hay que gestionar: envío, control y recogida de la evaluación de cada una de ellas).

En una primera fase de coordinación se aprobó la PDA (hecha por primera vez en el curso 2015-2016) y el POD. A continuación en cuanto se publica el calendario académico, se realiza el calendario del centro: file:///C:/Users/Paz/Downloads/cronograma%20calendario%20acad%C3%A9mico%20E.U.Enfermer%C3%ADa%20Pontevedra%20(2).pdf y se hace la adaptación real de los cronogramas diarios de las asignaturas sobre el nuevo calendario y se adapta la programación de cada asignatura.

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Durante el curso se llevan cabo reuniones de los coordinadores y las coordinadoras de curso, entre el profesorado, entre ellos/as y la coordinación académica, y de esta con el alumnado, para recabar la información sobre la evolución del curso y proponer soluciones en el curso y acciones de mejora para la siguiente planificación. Estas personas coordinadoras de curso recogieron información a través de los delegados y de las reuniones grupales del PAT, dando traslado de ello a la coordinadora del título. La sensación que transmiten fue que el alumnado percibe un cierto distanciamiento del Campus Universitario y la sensación de poco espacio para la impartición de la docencia (aulas de prácticas y de simulación pequeñas) si bien reconocen la cantidad y calidad de los recursos materiales con los que están dotadas.

Las personas coordinadoras de asignatura mantienen una comunicación permanente con el profesorado con el objetivo de trasladarles la información de la que dispone y garantizar una planificación adecuada de la asignatura y su desarrollo coordinado. Elaborará la guía docente de la asignatura, junto con el resto de profesores encargados de su docencia cuya planificación con el cronograma diario permite ajustar las horas presenciales del alumnado y evita tendencia a incluir un número excesivo de actividades. Las personas coordinadoras de asignatura presentan y explican con detalle en el primer día de clase la asignatura a través la guía docente y de su cronograma.

Cada coordinador o coordinadora de asignatura/materia, comunica las fechas previstas para la realización de pruebas evaluables, este primer borrador es valorado por los delegados y delegadas de curso quienes en una reunión conjunta con la coordinadora del título, proponen los cambios que consideran necesarios recogidos de la experiencia del curso anterior para la mejor adecuación de las fechas de las pruebas evaluables que se realizan a lo largo del curso y no solo en el periodo de exámenes, horarios del curso siguiente, etc.., participando así directamente en la construcción organizativa del curso siguiente.

Así, en lo referente a la evaluación continuada, se busca una distribución adecuada y consensuada con el alumnado de todas las pruebas evaluables obligatorias para superar la asignatura, según se recoge en cada guía docente. Ej: 2ºcurso: file:///C:/Users/Paz/Downloads/2%20SEGUNDO_PROBAS%20AVALIACION%20CURSO%2018-19.pdf

Una vez finalizada la realización de las pruebas evaluables, la coordinación de la asignatura se reúne con todo el profesorado para realizar las calificaciones provisionales del alumnado, la revisión de las pruebas y coordinar el proceso de elaboración de actas.

La coordinación del título y la dirección del centro, se reúnen con los coordinadores y el profesorado que lo precise, revisan todos los borradores de horarios, calendarios de evaluación, las guías docentes y las distintas actividades que se programaron para el alumnado y analizan si estas son coherentes y permiten conseguir las competencias correspondientes. En nuestro centro el borrador de la planificación de las enseñanzas, por una cuestión de orden práctica, se lleva a la Comisión de Calidad, programada a finales del mes de junio, previa a la Junta de centro que se realiza en Julio, donde se aprueba, si procede, todo lo acordado en las reuniones previas.

2. Calendario previsto de las acciones de coordinación y/o fechas de realización

Se emite este informe que recoge las distintas reuniones organizadas en el curso 2018-2019, y las acciones que se han llevado a cabo.

No fue necesaria la realización de reuniones grupales con el profesorado ya que el que el sistema está funcionando y dado su nivel de desarrollo durante estos últimos años, no se consideraran necesarias en tanto no se produzcan cambios en el desarrollo del plan de estudios o se detecten problemas con el profesorado, con las guías docentes, con la impartición de contenidos y evaluaciones. No se detectaron situaciones de este tipo trasmitidas por las personas representantes del alumnado.

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Se hicieron reuniones do coordinación y ajuste de cronogramas con el todo el profesorado coordinador de curso y de materia, una reunión de coordinación con los delegados y delegadas, y múltiples reuniones individuales, además, y siguiendo la acción iniciada en el curso pasado para facilitar la asistencia a cada reunión grupal, se hacen dos convocatorias en días y horarios diferentes. Las reuniones individuales (de carácter más informal) con el profesorado coordinador tuvieron el objetivo principal de establecer las directrices para revisar las guías docentes de la nueva memoria, evitar duplicidades, informar sobre otros aspectos relacionados con el título y otras cuestiones.

Se realizaron reuniones de coordinación con los delegados y delegadas, para la planificación del curso 2019-20 el 20 de junio de 2019

Acción	**Nivel de coordinación**
Aprobación provisional PDA	Equipo directivo
Aprobación provisional POD	Equipo directivo
Aprobación provisional Calendario Escolar	Equipo directivo
Aprobación provisional de horarios, actividades	Equipo directivo
Aprobación provisional del Calendario pruebas	Equipo directivo
Revisión Guías Docentes	Coordinadora titulación
Actualización de las guías docentes	Coordinadores materias
Reunión con el alumnado	Coordinaciones de curso
Reunión estudiantes con equipo directivo	Equipo directivo
Aprobación provisional del informe de coordinación por la Comisión d calidad	Comisión de Calidad el 30 de junio de 2018
Todos se aprueba definitivamente en la Junta de Centro de Julio	Junta de Centro de Julio 4/07/2019

Todas las acciones son aprobadas finalmente por la Junta de centro

El profesorado cuenta también con el apoyo y la atención personalizada de la subdirectora y coordinadora del título a través de reuniones individuales, correos electrónicos, etc.

Se envía convocatoria de reunión, pero no se levanta acta de las mismas, ya que son reuniones informativas y participativas, tan solo se recogió el nombre de las personas asistentes.

IV. CONCLUSIÓNS

Se realizan las acciones necesarias para garantizar la coordinación (tanto horizontal como vertical) en el grado de Enfermería en la E.U. de Pontevedra.

Están establecidos los mecanismos de coordinación del título, se ha informado por parte de cada uno de los coordinadores de curso, si bien no se ha recogido acta de las reuniones. En esta línea, y de cara al curso 2019-2020, se recogerá toda la información obtenida a través de los mecanismos de coordinación docente y se dejará constancia a través de informes escritos previos a este informe final o bien a través de la recogida de las actas, de ser el caso.

Así, para el curso 2019-20, las fechas y la información principal que se produzca durante el curso sobre las reuniones de coordinación se canalizará hacia la coordinadora del título, para ser incorporadas como evidencias de la coordinación académica del título en el registro del procedimiento: R1-DO-0201.

La Comisión de Garantía de Calidad analizará la información relativa a las acciones de coordinación presentadas por la coordinadora del título, proponiendo las acciones de mejora oportunas.

V. ANEXOS

- Se adjuntan evidencias de las estrategias utilizadas por la dirección para la gestión de la docencia y de los recursos humanos disponibles.
- Se adjuntan evidencias del sistema de organización de las prácticas clínicas
- Se adjunta imagen de los correos electrónicos con las convocatorias tanto al profesorado como al alumnado y otras evidencias.
- Se adjunta evidencia del desarrollo de los temas tratados en las reuniones de ordenación académica de los días 6 y 8 de octubre. El orden del día de estas convocatorias evidencian los sistemas de coordinación utilizados en el centro. Se tratan todos los temas relacionados con la docencia en los que se basa este informe.
- Se adjuntan evidencias de otras actividades

Evidencia de las estrategias: distribución del tamaño de los grupos

PACTO INICIAL: establecer dos unidades básicas de número de alumnos para los grupos de seminarios y talleres en:

Número de alumnos/ grupo	Numero de grupos	Horas/ Estudiante	Horas profesoredo	Profesor/es en misma hora
UB: 6 alumnos	8 grupos	1	8	2
UB: 8 alumnos	6-8 grupos	1	6	2
Las otras dos posibilidades establecidas fueron: grupos del 25% y el 50% de la clase				
12 alumnos	4 grupos	1	4	1
24 alumnos	2 grupos	1	2	1

PRIMER PERIODO DE PRIMERO Se trabaja con **grupos grandes.** SEGUNDO PERIODO DE PRIMERO **Alumnado estable** Auto-organización de los grupos	**Los grupos (G)** de 6 u 8 estudiantes para talleres, empiezan a funcionar a partir del segundo semestre de primero Para las **prácticas clínicas, los grupos (P)** son de 6 alumnos.

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Evidencia de la adaptación de la planificación de las asignatura según consta en la Memoria vigente a las metodologías utilizadas y al de control de las horas presenciales, volumen de trabajo del estudiante. Ejemplo:

ADAPTACIÓN entre MATERIAS y METODOLOGÍA DOCENTE (Tutoría/Evaluación=2,5 ECTS)
HORAS PRESENCIALES DEL ALUMNADO_VOLUMEN DEL TRABAJO PRESENCIAL

Ejemplos de alguna asignatura:

Nº	ASIGNATURAS GRADO	ECTS	ECTS Sesión Magistral	Horas	ECTS Seminario	Horas	Tutorías/ Evaluc	Total	Horario semanal	Nº Prof.	SE OBSERVA
1	Anatomía	9	3	75	0,5	12,5	0,5	91,5	6 +	2	Asignaturas de igual número de créditos, asignaturas 1 y 2, varían en el trabajo autónomo, por ello también las horas de clase semanal Asignaturas con mayor número de créditos, tienen menos horario semanal (3 y 4) porque dependen de la metodología docente. Lo mismo pasa con las asignaturas 5 y 4
2	Fundamentos de enfermería	9	2,5	62,5	1,5	37,5	0,5	104,5	12+	4	
3	Enf. Comunitaria I	6	2	50	0,5	12,5	0,5	65,5	4 +	2	
4	Introducción Enf. Clínica	6	1,5	37,5	1	25	0,5	65,5	12	4	El cronograma diario también permite calcular el número de horas sueltas que se pueden necesitar en el horario semanal, atendiendo al calendario académico y al desarrollo cronológico de las metodologías docentes
5	Farmacología-Dietética	9	3,5	87,5	0,5	12,5	0,5	104,5	6 +	2	
6	Enfermería clínica I	9	3	75	1	25	0,5	104,5	8+	4	

Evidencia de cómo se estructuran los horarios y dónde se sitúa cada profesor

HORARIO DE UNA ASIGNATURA_(12h/s) Introducción Enfermería Clínica

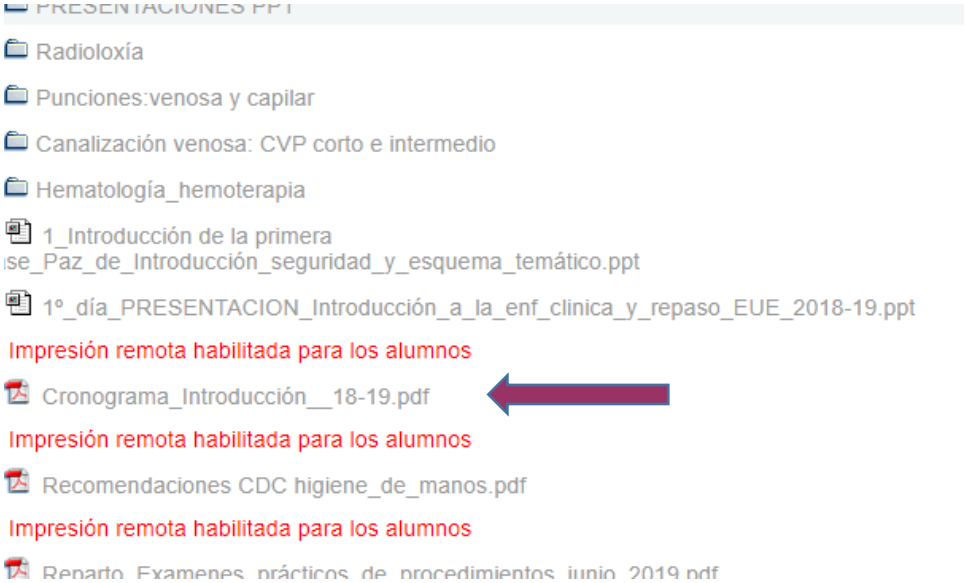
ASIGNATURAS GRADO	ECTS	ECTS Sesión Magistral	Horas	ECTS Seminario	Horas	Tutorías/ Evaluc	Total	Horario semanal	Nº Profesores
Introducción Enf Clínica	6	1,5	37,5	1	25	0,5	65,5	12	4

GRADO EN ENFERMERÍA	SEGUNDO CURSO.-PRIMER PERÍODO			
HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
9,30-10,30		INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA: Profesor 1		
10,30-11,30				
11,30-12	DESCANSO	Prof. Juan Carro Cons TUTORÍA /DESCANSO	TUTORÍA/DESCANSO Prof. Mª Paz Diéguez	Prof. Mª Teresa Hermo TUTORIA/DESCANSO
12-13,30	INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA: Profesores 2 y 3	INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA Profesores 2 y 3	INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA Profesores 2 y 3	INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA Profesor: 1
13,30-14	Obradoiros	Obradoiros	Obradoiros	Obradoiros
16-16,30	TUTORÍA//DESCANSO Margarita Alfonso Veiga	• 4 profesores/as: • Talleres: los estudiantes identifican claramente quién y de qué es responsable cada profeor/a Ejemplo: RCP BÁSICA Y AVANZADA, SONDAJES, EXPLORACIÓN FÍSICA		
16,30-20	Talleres INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA CLÍNICA: Profesores 1 y 4			
20-20,30				

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Evidencia del cronograma en Faitic. Ejemplo:

El sistema es el mismo en todas las asignaturas con seminarios y talleres en grupos pequeños, así el alumnado, en cada periodo de docencia puede gestionar su propia agenda, al poder elegir grupo y tener la posibilidad, si lo necesita, de intercambiarse con un compañero o una compañera.



Evidencia del sistema de coordinación académica de las prácticas clínicas:

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Evidencia de cronograma desarrollado por metodologías docentes, contenidos y control de la presencialidad del alumnado. Ejemplo:

Universidade Vigo
DEPUTACIÓN PONTEVEDRA
Escola Universitaria de Enfermaría
Centro adscrito
Universidade Vigo

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2018-2019

Taller I: punción venosa. (1h) Aula I	**Taller II:** punción arterial 1h Aula II	**Seminarios:**
Taller III: canalización: venosa periférica (2h) Aula I	**Taller IV:** canalización: venocath (1) Aula I	• Valoración paciente. • Interpretación de resultados analíticos • Dolor.
Taller V: RCP-B: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	**Taller VI:** RCP instrumental: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	• CP: Casos prácticos: prácticas de aula post-examen. • Hemodonación y hemoterapia
Taller VII: sondajes (1hora) Aula I	**Taller VIII:** exploración física (1hora) Aula I	
Taller IX: RCP avanzado: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	**Taller X:** manejo de la CVP. Aula I	

Septiembre 2018		**El horario de 12-14 será para los días de Talleres**			
Lunes:		**Martes:**		**Miércoles:**	**Jueves:**
12-13.30	**18,30-20,30**	**10-11,30**	**12-13.30**	**12-13.30**	**12-13.30**
					6
					ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS
10		11		12	13
PUNCIÓN VENOSA HEMOCULTIVO P. CAPILAR	SONDAJE VESICAL	VALORACIÓN PACIENTE. EXPLORACIÓN FÍSICA	CANALIZACIÓN VENOSA / Terapia IV.	PUNCIÓN VENOSA CANALIZACIÓN VENOSA II PARTE	VALORACIÓN PACIENTE. SEMINARIO: G1, G2, G3,G4
17		18		19	20
HEMODONACIÓN/ FLEBOTOMÍA (12-12,30) Electrocardiograma (ECG)	SONDAJE NASOGÁSTRICO LAVADO GÁSTRICO	VALORACIÓN PACIENTE. SEMINARIO: G5, G6, G7, G8 **ECG: G1, G2, G3, G4**	SEMINARIO **ECG: G5, G6, G7, G8**	INMUNOHEMATOLOGÍA HEMOTERAPIA	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: SANGRE, ORINA Y HECES
24		25		26	27
GASOMETRÍA/ RCP-B	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G1 EXPLORACIÓN FÍSICA: G2	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: G1, G2, G3, G4	RCP-B	RCP-B	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: G5, G6, G7, G8

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2018-2019

Octubre 2018					
Lunes:		**Martes:**		**Miércoles:**	**Jueves:**
12-13.30	**18,30-20,30**	**10-11,30**	**12-13.30**	**12-13.30**	**12-13.30**
1		2		3	4
Canalización venosa: CVP_ intermedio y Resolución de casos prácticos	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G2 EXPLORACIÓN FÍSICA: G1	ALTERACIONES DE LA TERMORREGULACIÓN Seminario: MEDIDAS FÍSICAS	TRANSFUSIÓN. Casos prácticos	**Tutoría**	DOLOR
8		9		10	11
EXAMEN PCP-B Y CANALIZACIÓN VENOSA	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G4 EXPLORACIÓN FÍSICA: G3	DOLOR. SEMINARIO G1, G2, G3, G4	Talleres I y II: punciones G1-G2	Talleres I y II: punciones G3-G4	EDEMA
15		16		17	18
Talleres I y II: punciones G5-G6	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G3 EXPLORACIÓN FÍSICA: G4	DOLOR. SEMINARIO G5, G6, G7, G8	Talleres I y II: punciones G7-G8	Taller III: canalización venosa G1-G2	HEPATO-RENAL
22		23		24	25
Taller III: canalización venosa G3-G4	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G5 EXPLORACIÓN FÍSICA: G6	RESPIRATORIO	Taller III: canalización venosa G5-G6	Taller III: canalización venosa G7-G8	Taller V: RCP-B G1-G2
29		30		31	
Taller V: RCP-B G3-G4	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G6 EXPLORACIÓN FÍSICA: G5	Taller V: RCP-B: G5-G6 Taller IV: CPV Venocath: G1-G2	Taller V: RCP-B: G7-G8 Taller IV: CPV Venocath: G3- G4	ADAPTACIÓN	

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2018-2019

Noviembre 2018

Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
12-13.30	18,30-20,30	10-11,30	12-13.30	12-13.30	12-13.30
					1 FESTIVO
5		6		7	8
Taller VI: RCP Instrumental: G1-G2	Taller VII Y VIII: SONDAJES: G7 EXPLORACIÓN FÍSICA: G8	Taller VI: RCP Instrumental G3-G4 Taller IV: CPV Venocath: G5-G6	Taller VI: RCP instrumental: G5-G6 Taller IV: CPV Venocath: G7-G8	Taller VI RCP instrumental: G7-G8	ENDOCRINO
12		13		14	15
RCP-A	Taller VII Y VIII: SONDAJES: G8 EXPLORACIÓN FÍSICA: G7	RCP-A	Taller IX: RCP Avanzada: G1 Taller X Manejo CVP: G7-G8	Taller IX: RCP Avanzada: G2 Taller X Manejo CVP: G5-G6	CÁNCER
19		20		21	22
Taller IX: RCP Avanzada: G3	TUTORÍA GRUPAL	Taller IX: RCP avanzada: G4	Taller IX: RCP avanzada: G5 Taller X: Manejo CVP: G1-G2	Taller IX: RCP Avanzada: G6 Taller X: Manejo CVP: G3-G4	SNC
26		28		28	29
Taller IX: RCP Avanzada: G7	EXÁMENES PRÁCTICOS: Sondajes y exploración distribución por orden alfabético	Taller IX: RCP Avanzada: G8	RADIOLOXÍA	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	Autoinmunes Linfadenopatía e Esplenomegalia

Universidade Vigo
DEPUTACIÓN PONTEVEDRA
Escola Universitaria de Enfermaría
Centro adscrito
Universidade Vigo

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2018-2019

Diciembre 2018

Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
	18,30-20,30			12-13.30	12-13.30
3		4		5	6
PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético.	EXAMENES PRÁCTICOS: sondajes y exploración Distribución por orden alfabético	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	FESTIVO
10		11		12	13
PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	EXAMENES PRÁCTICOS: sondajes y exploración Distribución por orden alfabético	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	PRUEBAS PRÁCTICAS Distribución por orden alfabético	ADAPTACIÓN	ADAPTACIÓN

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Mapa general de distribución de prácticas:

UNIVERSIDAD DE VIGO - ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA DE LA DIPUTACIÓN DE PONTEVEDRA — MAPA MAPA GENERAL DE DISTRIBUCIÓN DE PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL CHOP

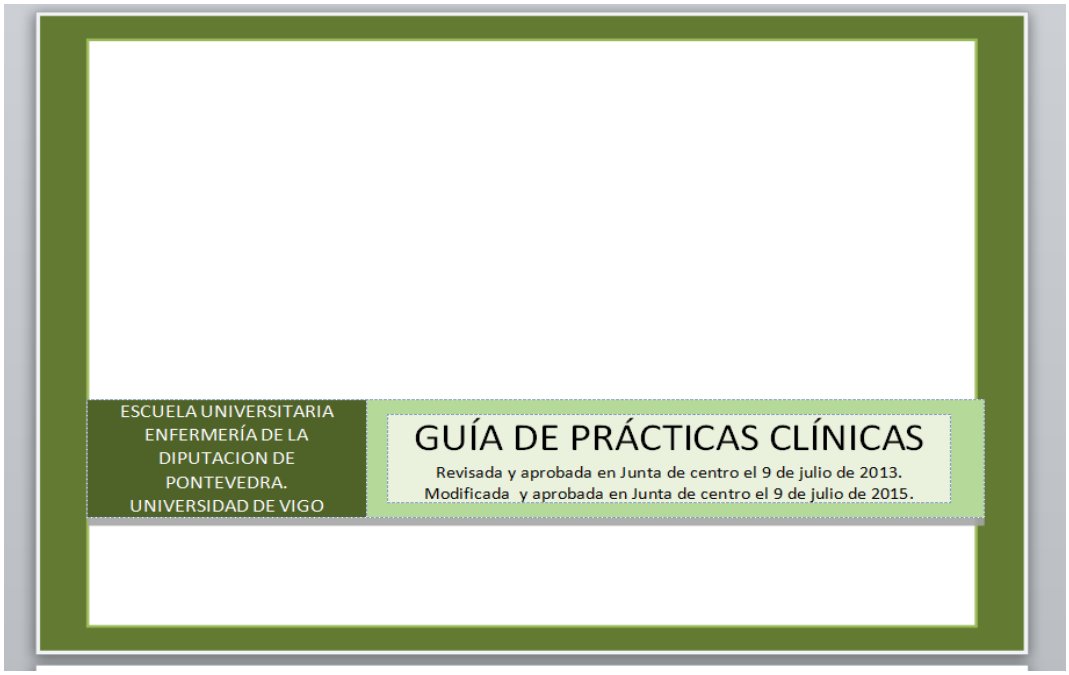
GRUPOS: P1; P2; P3; P4; P5, P6; P7; P8 (6 estudiantes por grupo) **y PS (1 estudiante/grupo)** **HM:** Hospital Montecelo; **HP:** Hospital Provincial; **R:** rotación; **MQ:** médico-quirúrgica
CTAS: consultas; **CS:** centros de salud; **URGENCIAS:** urgencias adulto; **M/T/N:** mañana, tarde y noche; **PS:** alumno en H. Salnés.

HO = HOSPITALIZACIÓN:
2º CURSO. Rotación única: 48 + 4 en H. Salnés
3º CURSO. Dos rotaciones: 48 + 4 en H. Salnés
4º CURSO. Una rotación: M/T/N: MI-I: 4; MI-II: 4; MI-III: 2; MI-6º: 4; Digestivo: 2.
HE=HOSPITALIZACIÓN ESPECIAL (M/T/N): Prácticas V: 48+4 en H. Salnés: Urg materno-infantiles: 4
Obstet: 4; Psiquiatría: 2; Neonatología: 4; 1ª Planta Salnés: 2. Exclusivo TDE/N: PAC y Urg y UCI: 2
Puestos disponibles: 1 Tratos HP; 1 C. Paliativos 1; U.S mental 2; HADO Salnés (TDE) 1. Paliativos: 2

ROTACIONES ESPECIALES:

12:	6: URGENCIAS ; 6- CTAS-A: Montecelo: cardio: 2; Endoscopia-2; Endocrino-1; Uro/Vascular/Mama:1
12:	12: AREA QX + UCI: HM: Qx-6; UCI-2; REA-2; URPA/C. dolor-2; // HP: QX-3; CMA-despertar 2;
12:	6: CTAS-B: 6: RxM-2, ORL-1; Consultas HP: 3 6: HE-m (mñas):HADO:2; HADO psiquiátrico: 1; S. Transfusiones-M: 1; Dialisis-P:1; H. Día-M: 1;
12:	12: CENTROS DE SALUD

MONTECELO PROVINCIAL C.SALUD.	PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE			
	PRIMERA ROTACION: 1ª R	SEGUNDA ROTACION: 2ª R	1ª R	2ª R	3ª R	4ª R
2º	NO PRÁCTICAS		PRÁCTICAS CLÍNICAS I: HOS: HOSPITALIZACION BASICA (DE P1 A P8) Rotación MQ única			
3º	PRÁCTICAS CLÍNICAS II: HOS: 48 HOSPITALIZACION BASICA (DE P1 A P8) En dos rotaciones MQ		PRÁCTICAS CLÍNICAS III: P1: URGENCIAS / P2: URGENCIAS / P3: URGENCIAS / P4: URGENCIAS P2: CTAS-A / P1: CTAS-A / P4:CTAS-A / P3: CTAS-A P3; P4: QX-UCI / P3; P4: QX-UCI / P1; P2: QX-UCI / P1;P2: QX-UCI P5; CTAS B / P6; CTAS-B / P7; CTAS-B / P8:CTAS-B P6: HE-m / P5:HE-m / P8:HE-m / P7: HE-m P7; P8: CS / P5; P6: CS		
4º	PRÁCTICAS CLÍNICAS IV: P5: URGENCIAS / P6: URGENCIAS / P7: URGENCIAS / P8: URGENCIAS P6: CTAS-A / P5: CTAS-A / P8: CTAS-A / P7: CTAS-A P7; P8: QX-UCI / P7; P8: QX-UCI / P5; P6: QX-UCI / P6; P5: QX-UCI P1; CTAS-B / P2: CTAS-B / P3: CTAS-B / P4: CTAS-B P2: HE-m / P1: HE-m / P4: HE-m / P3: HE-m P3; P4: CS / P1;P2: CS		PRÁCTICAS CLÍNICAS V: la distribución se hace por estudiante: (del estudiante P1 al P48) PAC/Urg/UCI P1 a P8 / PAC/ Urg /UCI P9 a P16 / HE: P1 a P16 / HO: P1 a P16 HE: P17 a P32 / HO: P17 a P32 / PAC/ Urg/UCI P17 a P24 / PAC/ Urg/UCI P25 a P32 HO: P33 a P48 / PAC/ Urg/UCI P33 a P40 / PAC/ Urg/UCI P41 a P48 / HE: P33 a P48		
HOSPITAL SALNÉS	PRIMERA ROTACION: 1ª R	SEGUNDA ROTACION; 2ª R	1ª R	2ª R	3ª R	4ª R
2º	NO PRÁCTICAS		HOS: HOSPITALIZACION BASICA: PS= 1 ALUMNO: (PS1, PS2, PS3, PS4) Rotación MQ única			
3º	HOSPITALIZACIÓN: 4 (2 EN PLANTA II y 2 EN PLANTA III)		URGENCIAS: PS1; PS2 / URGENCIAS: PS3; PS4 QUIROFANO/REA: PS3 / QUIROFANO/REA: PS1 CTAS PS4 / HEm: PS4 / CTAS PS2 / HEm: PS2			
4º	CS: PS3,PS4 / CS: PS1; PS2 QUIROFANO/REA: PS2 / QUIROFANO/ REA: PS:4 HEm: PS:1 / CTAS P1 / HEm: PS3 / CTAS PS3		Ps1: HO 2ª y 3ª planta / Ps1:URG / Ps1: HE 1ª planta / Ps2: PAC Ps2: HE 1ª planta / Ps2:URG / Ps2: HO2ª y 3ª planta / Ps1: PAC Ps3: PAC / Ps3: HO2ª y 3ª planta / Ps3:URG / Ps3: HE 1ª planta Ps4: PAC / Ps4: HE 1ª planta / Ps4:URG / Ps4: HO			
			El modelo de turno rotatorio que se aplica en HE 1ª planta es el que se realiza en hospitalización de Psiquiatría			



R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Evidencia del portafolio.

El portafolio para la autoevaluación del alumnado y cada signatura de Prácticas clínicas: disponible en: http://www.enfermeria.depo.es/cartafoles

Ej. Instrucciones de autoevaluación en portafolio de Prácticas clínicas 1

Universidade Vigo
Deputación Pontevedra
Escola Universitaria de Enfermaría
Universidade Vigo
C/ Joaquín Costa 41 4º
36002 Pontevedra - Galicia
Tfno. 886211900
Web: www.enfermeria.depo.es
Mail: practicasenfermeria@gmail.com

INTRODUCCIÓN E INSTRUCCIONES

PORTAFOLIO.- INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN

El portafolio global para el módulo formativo de prácticas clínicas, ha sido diseñado para la mejora de la calidad docente, permite la autoevaluación de las prácticas realizadas: del saber, saber hacer y saber estar. El portafolio de Prácticas Clínicas es el documento en el que el estudiante registra las evidencias de aprendizaje a lo largo de su ciclo formativo.

El **portafolio de Prácticas Clínicas,** es el documento en el que el estudiante registra las evidencias de aprendizaje. El uso de un portafolio específico para cada una de las 5 asignaturas de prácticas clínicas, le facilita el aprendizaje reflexivo y le permite el seguimiento en la adquisición de las competencias asociadas y recogidas en las guías docentes de cada una de ellas. Cada estudiante trabaja con su portafolio que será revisado por el profesorado ya que este documento se utiliza como referencia, apoyo y forma parte de la evaluación.

Las intervenciones que el estudiante debe desarrollar para el adecuado progreso en la adquisición de las competencias aumentan gradualmente en cantidad y grado de complejidad lo que favorece la disminución progresiva de su nivel de dependencia del profesional. Se ha seleccionado la taxonomía NIC, *la Clasificación de Intervenciones de Enfermería (NIC)* 6ªed, como herramienta para que el estudiante autoevalúe la formación práctica. Preservar la seguridad, intimidad y confidencialidad de los usuarios y el compromiso ético de los estudiantes en sus prácticas clínicas, han sido la base del desarrollo de este módulo formativo.

Al ser ésta la primera asignatura de prácticas clínicas se especifica a continuación las instrucciones para la cumplimentación del portafolio y la elaboración de la memoria: las intervenciones (actividades de ellas) que realizáis a diario tenéis que registrarlas, estos datos pueden ser recogidos y agrupados como queráis para luego anotar los resultados obtenidos en los apartados correspondientes del portafolio. Estos registros serán tenidos en cuenta en la evaluación del portfolio global en prácticas clínicas V.

Ej. Página del registro en el portafolio de Prácticas clínicas 1:

Nivel 1 CAMPOS	1.- FISIOLÓGICO: BÁSICO. Cuidados que apoyan el funcionamiento físico	Intervención: O = Observada	Intervención: C = Colabora c/ profesional	Intervención: R = Realizada c/ un grado:		Intervención: R= Realizada c/dificultad por....		
Nivel 2 Clases	Nivel 3 Intervenciones:			Adecuado	Mejorable	No Saber	Poca Habilidad	Mala Actitud
A Control de actividad y ejercicio Intervenciones para organizar o ayudar en la actividad física y la conservación y el gasto de energía	0140 Fomentar los mecanismos corporales							
B Control de la eliminación intervenciones para establecer y mantener las pautas regulares de eliminación intestinal y urinaria y controlar las complicaciones resultantes de pautas alteradas	0410 Cuidados de la incontinencia intestinal							
	0590 Manejo de la eliminación urinaria							
	0610 Cuidados de la incontinencia urinaria							
	0620 Cuidados de la retención urinaria							
	0470 Disminución de la flatulencia							
	1876 Cuidados del catéter urinario							
	0582 Sondaje vesical: Intermitente							
	0460 Manejo de la diarrea							
	0420 Irrigación intestinal							
	0580 Sondaje vesical							
C Control de inmovilidad Intervenciones para controlar el movimiento corporal restringido y las secuelas	0840 Cambio de posición							
	0846 Cambio de posición: silla de ruedas							
	0740 Cuidados del paciente: encamado							

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

Ej. Instrucciones y criterios de evaluación de la memoria Prácticas clínicas 1:

Portafolio PC1: puede ocurrir y es lo más frecuente que en una misma intervención tengáis una cruz en cada casilla, por haber sido primero una acción observada, en la que después colaboráis, que pudo ser realizada sin dificultad pero con un grado mejorable y luego en grado adecuado, pero que previamente ha podido ser realizada con dificultad por el estudiantado por no saber, por tener poca habilidad o porque la actitud no ha sido buena (ej. La situación me ha podido).

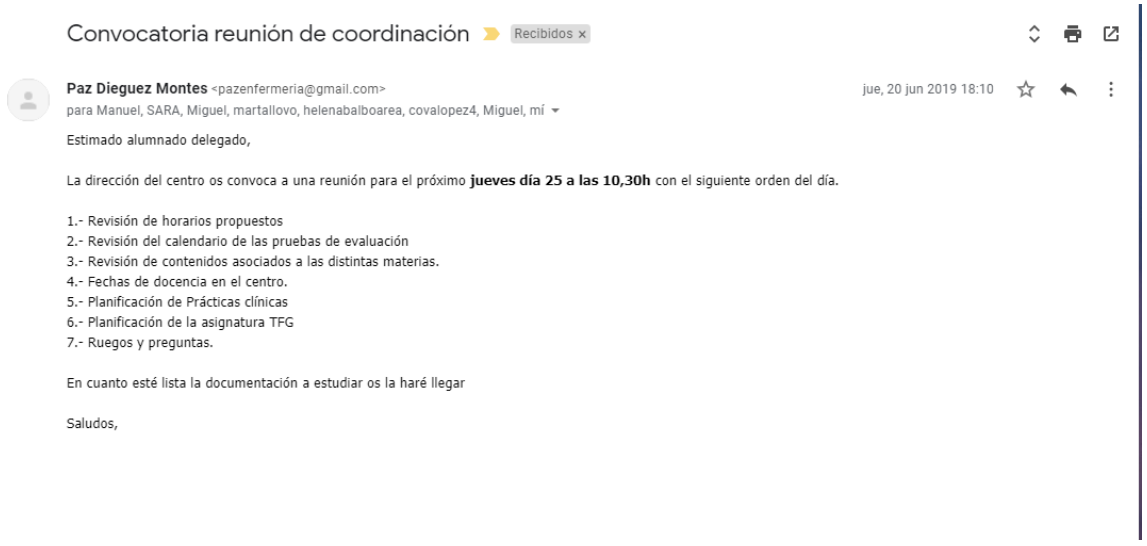
Nivel 1 CAMPOS	1.- FISIOLÓGICO: BÁSICO. Cuidados que apoyan el funcionamiento físico	Intervención 0 = Observada	Intervención: C = Colabora c/ profesional	Intervención: R = Realizada c/ un grado:		Intervención: R= Realizada c/dificultad por		
Nivel 2 Clases	Nivel 3 Intervenciones:			Adecuado	Mejorable	No Saber	Poca Habilidad	Mala Actitud
A Control de actividad y ejercicio Intervenciones para organizar o ayudar en la actividad física y la conservación y el gasto de energía	0140 Fomentar los mecanismos corporales	Podéis poner una X o la letra O	Podéis poner una X o la letra C	Podéis poner una X o la letra A	Podéis poner una X o la letra M	Marcar con una x	Marcar con una x	Marcar con una x

Memoria: al finalizar el periodo de prácticas clínicas en los centros sanitarios y una vez realizada la reflexión necesaria para la autoevaluación del aprendizaje, el estudiante emitirá una memoria como máximo de 5 folios por ambas caras y portada, en "Times New Roman" a tño. 12, con interlineado de 1,5 y márgenes predeterminados, en la que, además de la estructura mínima exigida recogida al final de este portafolio, deben constar **el/os nombre**/s de las/os enfermeras/os profesionales con los que el estudiante haya realizado las prácticas. Al adjuntar la memoria, se podrá hacer en formato papel, por correo electrónico o a través de la plataforma TEMA- FAITIC; si el envío es en formato papel se imprimirá la portada con los datos cumplimentados; si el envío fuese por correo electrónico se deben hacer constar claramente los datos solicitados en la portada.

Estas actividades deben ser entregadas a la coordinadora en las fechas establecidas en la guía docente de la asignatura

Por último, lea atentamente el contenido de la página siguiente y el de la última página.

Evidencias de reuniones de coordinación con los delgados y las delegadas



Convocatoria reunión de coordinación Recibidos ×

Paz Dieguez Montes <pazenfermeria@gmail.com> jue, 20 jun 2019 18:10

para Manuel, SARA, Miguel, martallovo, helenabalboarea, covalopez4, Miguel, mí

Estimado alumnado delegado,

La dirección del centro os convoca a una reunión para el próximo **jueves día 25 a las 10,30h** con el siguiente orden del día.

1.- Revisión de horarios propuestos
2.- Revisión del calendario de las pruebas de evaluación
3.- Revisión de contenidos asociados a las distintas materias.
4.- Fechas de docencia en el centro.
5.- Planificación de Prácticas clínicas
6.- Planificación de la asignatura TFG
7.- Ruegos y preguntas.

En cuanto esté lista la documentación a estudiar os la haré llegar

Saludos,

R2 DO-0201 P1 Curso 2018-19

III Curso de Ecografía para enfermeros y enfermeras