

Universida_{de}Vigo

Curso 2017-18 R2 DO-0201 P1

INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA EN ENFERMERÍA PONTEVEDRA

Curso 2017-18

Aprobado en Junta de Centro: 14-07-2018



36310 Vigo

España

$Universida_{de}\!Vigo$



Escola Universitaria de Enfermaría Centro adscrito

UniversidadeVigo

Curso 2017-18 R2 DO-0201 P1

Índice

I. INFORMACIÓN XERAL	3
II. COORDINACIÓN	3
III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN	
IV. CONCLUSIÓNS	
V ANEXOS	1.1



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

I. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título:	Graduado/a en Enfermería por la Universidad de Vigo
Centro donde se imparte el título:	Escuela Universitaria de Enfermaría Pontevedra
Curso de implantación	2010-11

II. COORDINACIÓN

Coordinadora del título

y Responsable del título

- Mª Paz Diéguez Montes
- Miguel Ángel Piñón Cimadevila.

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

En el curso 2017-18 los mecanismos de coordinación que se proponen son similares a los del curso anterior, incluyendo tanto acciones de carácter vertical (aquellas que afectan a todos los cursos) como horizontal (las propuesta y realizadas en cada curso).

Las acciones de coordinación realizadas en el curso anterior (2016-17) han permitido cumplir de un modo adecuado, con lo especificado en la Memoria modificada.

En cuanto a lo estipulado en el Procedimiento de Planificación y Desarrollo de la Enseñanza del SGIC, y como consecuencia de la implantación gradual de los procedimientos del SIGC, es necesario mejorar las evidencias de las





Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

reuniones de coordinación, ya que son muchas las reuniones realizadas y no tantas, como reuniones, las evidencias presentadas.

Toda la planificación docente es pública y estaba disponible en la web antes de la apertura de la matrícula de primer curso.

Niveles de Coordinación

Se mantienen las figuras de coordinación de asignatura, coordinación de curso y de grado, para participar en la planificación de las enseñanzas y asegurar la adecuada coordinación docente en todo el proceso de programación y de la evaluación continuada de las asignaturas en cada curso académico.

Coordinadora de grado:

Nombrada por el director, forma parte del equipo directivo, es también coordinadora de asignatura y profesora. La coordinación del título (en ocasiones recogida en los informes como coordinación académica), realiza las acciones de coordinación horizontal y vertical dentro del grado

• Coordinación de curso: coordinación horizontal

El profesorado coordinador de curso no ha sufrido cambios en los últimos dos cursos y es ratificado en la Junta de Centro anual a propuesta del equipo directivo

Coordinación de asignaturas/materias:

El profesorado coordinador será propuesto cada año de entre los que forman el equipo involucrado en la docencia de las asignaturas/materias. Se decide durante el periodo de elaboración del

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

POD y es ratificado en la Junta de Centro donde se aprueban las guías docentes. En este curso, en la Junta del 5 de Julio de 2017.

Coordinadores/as para el curso 2017-18:

- Coordinación de asignatura: constancia en las guías docentes
- Coordinador/a de curso:
 - o 1º curso: Dora Romero Insua
 - o 2º curso: Ángeles Cons Estevez
 - o 3º curso: María Teresa Hermo Gonzalo
 - o 4º curso: Rosa Fernández Soengas
- Coordinador do Traballo de Fin de Grao: Miguel A. Piñón Cimadevila
- Coordinación das prácticas clínicas: 78 ECTS con diferente profesorado vinculado, con una coordinadora responsable de la programación global de la formación práctica del alumnado y del correcto desarrollo de las cinco asignaturas que conforman o módulo: Rosa Fernández Soengas.

III. ACCIONES DE COORDINACIÓN

1. Organización y el seguimiento de la docencia.

Este informe de coordinación académica se emite una vez superado el proceso de acreditación del título en el curso 2016-2017, por lo que se hace una muy breve reseña histórica. Desde el curso 2010-11, cuando se implanta el primer curso de grado, la dirección del centro, se plantea la búsqueda de algún tipo de estrategia que rentabilice al máximo las reuniones de coordinación académica entre ella y el profesorado. Así, desde el curso 2011-12, se programan de reuniones de trabajo con el profesorado de los módulos formativos y también por materias (el título cuenta con varias materias



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

constituidas por varias asignaturas). Reuniones sobre los aspectos académicos necesarios para su adaptación de la Diplomatura al Grado, a medida que éste se iba implantado hasta el curso 2013-14, curso en el que se gradúa la primera promoción. El objetivo principal de coordinación fue intentar acercar al profesorado a su nuevo paradigma. Se realizaron reuniones de coordinación académica, tanto con el alumnado y el profesorado, con el objetivo de preservar y mejorar la calidad de la enseñanza universitaria en nuestro título.

Tras la aprobación de la memoria modificada en Julio de 2014, fue necesaria la realización, de nuevo, de un elevado número de reuniones de carácter individual para la adaptación de las guías docentes (recogido en el informe de coordinación académica del curso anterior). Es reseñable, y uno de los puntos a revisar de la nueva memoria, el elevado número de competencias asociadas a las asignaturas, lo que hace que el profesorado las evalúe en la medida de lo posible.

En los siguientes cursos 2015-2016, 2016-17 y 2017-18, al no haber modificación de la memoria, el número de reuniones individuales disminuyó drásticamente lo que puede ser debido al logro de una mayor independencia del profesorado como consecuencia de las estrategias promovidas por la dirección en las que se apoya el sistema de gestión de la organización académica de nuestro centro.

En el curso 2017-2018

Es importante reseñar que dichas líneas de actuación surgen con la idea de lograr una gestión más eficiente de los recursos humanos con los que cuenta el centro y asegurar una docencia adecuada y de calidad. Las estrategias se basan en: el establecimiento de un cronograma diario de actividades en función de las metodologías docentes establecidas (ver informes de seguimiento del título), en el control de la docencia en una misma asignatura con la incorporación de más de un/a profesor/a, en la coordinación de las pruebas de evaluación continua en las asignaturas, en la programación detallada de las prácticas clínicas dada su enorme importancia al contar con 78 ECTS en nuestro grado y en la del TFG (es de señalar que una egresada de

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

este curso ganó un accésit en los Premios Sofía Novoa Ortiz a la inclusión de perspectiva de género en un Trabajo de Fin de Grado, anexado)

Las metodologías seleccionadas por el profesorado, deben ser elegidas y tratadas por igual entre el profesorado del centro, siguiendo la definición que se presentan en la propia plataforma DocNet, de manera que el alumnado del centro, identifique claramente lo que significa cada una de las metodologías con las que se imparte la asignatura, ya que las pruebas evaluables se relacionan con el tipo de metodología establecida en la guía docente (sesión magistral, seminarios, talleres, trabajos tutelados, etc...). En este sentido, la diversificación de las pruebas evaluables trata de evitar el alto porcentaje de evaluación de alguna de las pruebas (respetando las horquillas de evaluación de la memoria del título). Las metodologías docente se trabajan en función de lo que su definición marca, lo que homogeniza la idea del uso de las distintas metodologías, facilita la evaluación y el entendimiento entre profesorado-alumnado

Todo ello en el marco de las <u>características singulares del profesorado</u> de nuestra escuela. El profesorado a tiempo parcial tiene una dedicación asignada a lo largo de todo el año, lo que le permite, además de la propia impartición de la docencia, colaborar en otras actividades académicas (curso ecografía para enfermería, charla salidas laborales, trasplantes y enfermería en los ONGs, en anexos) y en las distintas coordinaciones. Esta dedicación anual, combinada con el hecho de que en la Universidad de Vigo todas la asignaturas del nivel de grado son semestrales, permite la distribución del profesorado asociado a un mismo módulo formativo y/o por su perfil académico, en distintas asignatura y/o en distintos cursos, suponiendo una gestión más eficiente.

Toda la planificación docente (cuatro cursos) es realizada antes de la apertura de los plazos de matrícula de 1º curso, por ello, las acciones de coordinación académica para el siguiente curso y aquellas acciones académicas que puedan estar ligadas al plan de Acción Tutorial (PAT), se realizan en el segundo semestre del curso que finaliza, normalmente durante los meses de marzo y

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA Escola Universitaria de Enfermaría Centro adscrito

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

abril con los profesores del primer periodo académico, y con los del segundo periodo en los meses de abril y mayo, con el fin de mejorar la operatividad de la coordinación y con el doble propósito de evitar retrasos en el momento de la confección y/o revisión de las guías docentes, y la elaboración del cronograma diario de actividades. Desde el punto de vista del alumnado el cronograma es efectivo para ajustar al máximo las horas de presencia en el centro y les facilita la posibilidad de realizar una gestión individualiza de los tiempos dedicados a las metodologías de presencia obligatoria, le permite organizar su agenda en función del grupo al que pertenezca, fundamentalmente de los seminarios y talleres en pequeños grupos, teniendo la flexibilidad de asistir en el horario que mejor le convenga, es decir, puede elegir uno de los horarios de los grupos de 6-8 alumnos de los que se compone el tamaño de los grupos, sin que se exceda en ningún caso el número máximo de asistentes a los mismos. También se trabaja en grupo a través de los ejercicios, resolución de problemas, casos prácticos, etc., que el alumnado realiza en la plataforma telemática Faitic.

La dirección promueve también como estrategia, y para el desarrollo adecuado de las metodologías utilizadas, que todo el profesorado del grado parta de una organización similar de los grupos en cuanto al número de alumnos/as en cada una de las asignaturas, estableciéndose unas unidades básicas que facilitan el entendimiento organizativo con el alumnado: lo que llamamos grupo grande destinado a sesión magistral se identifica como SM y se realiza con la presencia del 100% del alumnado; para los seminarios y talleres la unidad básica se compone del 12% del alumnado, máximo ocho grupos denominados del G1 al G8 de manera que se hacen seminarios con el 50% (2 grupos G, uno en cada sesión, con un cómputo de 1hora presencial del alumnado, dos del profesorado); seminarios con el 25% (4 grupos G, uno por sesión, con un cómputo de 1 hora alumnado, cuatro horas profesorado) y los talleres, en pequeños grupos, 12% del alumnado (6_8 grupos G, uno en cada sesión, con un cómputo de 1 hora alumnado, 6_8 horas profesorado). Este reparto del alumnado, facilita, tanto al profesorado como al alumnado, la utilización en los cuatro cursos de estos términos de forma homogénea y la

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

posibilidad de adaptar cualquier otra metodología docente utilizada. Los talleres permiten al alumnado adquirir las competencias del saber hacer y saber estar correspondientes, al realizar los distintos procedimientos y técnicas en aulas de simulación, de manera individual y en presencia de un/una profesor/a. Con posterioridad el alumnado puede solicitar las aulas de simulación en horarios libres para practicar tanta veces como lo estime necesario, como parte del trabajo autónomo del mismo. Los grupos denominados P son los grupos de Prácticas clínicas cuyo funcionamiento, basado en el proceso anterior, incluye la agrupación de cada alumno en un grupo P. Existen 8 grupos P que a su vez está formado por 6 miembros, de P1.1 a P8.6 y 1 grupo PS (4 personas, alumnado rotando en Hospital del Salnés) del PS1 al PS4. Esto permitió elaborar el mapa de rotaciones y el mapa de puestos fijo, este último asegura unas rotaciones homogéneas para todos el alumnado en las rotaciones de las cuatro primeras asignaturas, ya que el alumno conserva su posición en el grupo P durante este tiempo y es él quien pasa por un diseño de puestos preestablecido y compensado. A través de este sistema, el alumnado realiza una media de 15 rotaciones (15 rotaciones por una media de 48 alumnos generan en el curso académico un total al año de unas 720 fichas de observación sistemática que hay que gestionar: envío, control y recogida de la evaluación de cada una de ellas).

En una primera fase de coordinación se aprobó la PDA (hecha por primera vez en el curso 2015-2016) y el POD. A continuación en cuanto se publica el calendario académico, se realiza el calendario del centro: file:///C:/Users/Paz/Downloads/cronograma%20calendario%20acad%C3%A 9mico%20E.U.Enfermer%C3%ADa%20Pontevedra%20(2).pdf y se hace la adaptación real de los cronogramas diarios de las asignaturas sobre el nuevo calendario y se adapta la programación de cada asignatura.

Durante el curso se llevan cabo reuniones de <u>los coordinadores y las coordinadoras de curso</u>, entre el profesorado, entre ellos/as y la coordinación académica, y de esta con el alumnado, para recabar la información sobre la evolución del curso y proponer soluciones en el curso y acciones de mejora



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

para la siguiente planificación. Estas personas coordinadoras de curso recogieron información a través de los delegados y de las reuniones grupales del PAT, dando traslado de ello a la coordinadora del título. La sensación que transmiten fue que el alumnado percibe un cierto distanciamiento del Campus Universitario y la sensación de poco espacio para la impartición de la docencia (aulas de prácticas y de simulación pequeñas) si bien reconocen la cantidad y calidad de los recursos materiales con los que están dotadas. Los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado sobre los recursos materiales, donde la valoración global fue de 3.2/5, mejorando con respecto a la del curso anterior siendo un resultado satisfactorio sobre los recursos materiales en relación a las aulas. En cuanto a la información disponible sobre el desenvolvimiento de la enseñanza y evaluación del aprendizaje el resultado es satisfactorio alcanzando un 3.8/5 siendo de nuevo un resultado satisfactorio. Estos datos se vuelven muy satisfactorios cuando en la primera encuesta que se realizó por parte de la U.Vigo a los egresados y egresadas, en el curso 2015/16, fue de 3.89/5, el resultado más alto de los cuatro centro que imparten el título.

Las personas coordinadoras de asignatura mantienen una comunicación permanente con el profesorado con el objetivo de trasladarles la información de la que dispone y garantizar una planificación adecuada de la asignatura y su desarrollo coordinado. Elaborará la guía docente de la asignatura, junto con el resto de profesores encargados de su docencia cuya planificación con el cronograma diario permite ajustar las horas presenciales del alumnado y evita tendencia a incluir un número excesivo de actividades. Las personas coordinadoras de asignatura presentan y explican con detalle en el primer día de clase la asignatura a través la guía docente y de su cronograma.

Cada coordinador o coordinadora de asignatura/materia, comunica las fechas previstas para la realización de pruebas evaluables, este primer borrador es valorado por los delegados y delegadas de curso quienes en una reunión conjunta con la coordinadora del título, proponen los cambios que consideran necesarios recogidos de la experiencia del curso anterior para la mejor

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

adecuación de las fechas de las pruebas evaluables que se realizan a lo largo del curso y no solo en el periodo de exámenes, horarios del curso siguiente, etc.., participando así directamente en la construcción organizativa del curso siguiente.

Así, en lo referente a la evaluación continuada, se busca una distribución adecuada y consensuada con el alumnado de todas las pruebas evaluables obligatorias para superar la asignatura, según se recoge en cada guía docente. Ej: 2°curso: file:///C:/Users/Paz/Downloads/2%20SEGUNDO_PROBAS%20AVALIACION%20CURSO%2017-18.pdf

Una vez finalizada la realización de las pruebas evaluables, la coordinación de la asignatura se reúne con todo el profesorado para realizar las calificaciones provisionales del alumnado, la revisión de las pruebas y coordinar el proceso de elaboración de actas.

La coordinación del título y la dirección del centro, se reúnen con los coordinadores y el profesorado que lo precise, revisan todos los borradores de horarios, calendarios de evaluación, las guías docentes y las distintas actividades que se programaron para el alumnado y analizan si estas son coherentes y permiten conseguir las competencias correspondientes. En nuestro centro el borrador de la planificación de las enseñanzas, por una cuestión de orden práctica, se lleva a la Comisión de Calidad, programada a finales del mes de junio, previa a la Junta de centro que se realiza en Julio, donde se aprueba, si procede, todo lo acordado en las reuniones previas.

2. Calendario previsto de las acciones de coordinación y/o fechas de realización

Se emite este informe que recoge las distintas reuniones organizadas en el curso 2017-2018, y las acciones que se han llevado a cabo. En total se hicieron 4 reuniones grupales con el profesorado, 16 reuniones con el profesorado a nivel individual, 1 con los coordinadores y coordinadoras de curso y dos con los delegados y delegadas, y múltiples reuniones individuales, además, y siguiendo la acción iniciada en el curso pasado para facilitar la

UniversidadeVigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

asistencia a cada reunión grupal, se hacen dos convocatorias en días y horarios diferentes. En los días que a continuación se relacionan, se celebraron reuniones grupales, en las que el objetivo principal fue establecer las directrices para revisar las guías docentes de la nueva memoria, evitar duplicidades, informar sobre otros aspectos relacionados con el título y otras cuestiones (ver orden del día en el anexo I)

• 06/10/2017, 8/10/2017, 2/5/2018 y 30/05/2018

Se realizaron reuniones de coordinación con los delegados y delegadas, para la planificación del curso 2018-19, los días:

• 19 de mayo de 2018 y 6 de junio del 2018

Acción	Nivel de coordinación
Aprobación provisional PDA	Equipo directivo
Aprobación provisional POD	Equipo directivo
Aprobación provisional Calendario Escolar	Equipo directivo
Aprobación provisional de horarios, actividades	Equipo directivo
Aprobación provisional del Calendario pruebas	Equipo directivo
Revisión Guías Docentes	Coordinadora titulación
Actualización de las guías docentes	Coordinadores materias
Reunión con el alumnado	Coordinaciones de curso
Reunión estudiantes con equipo directivo	Equipo directivo
Aprobación provisional del informe de coordinación por la Comisión d calidad	Comisión de Calidad el 30 de junio de 2018
Todos se aprueba definitivamente en la Junta de Centro de Julio	Junta de Centro de Julio 14/07/2018

Todas las acciones son aprobadas finalmente por la Junta de centro

El profesorado cuenta también con el apoyo y la atención personalizada de la subdirectora a través de reuniones individuales, correos electrónicos, etc.

Se envía convocatoria de reunión, pero no se levanta acta de las mismas, ya que son reuniones informativas y participativas, tan solo se recogió el nombre de las personas asistentes.



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

IV. CONCLUSIÓNS

Se realizan las acciones necesarias para garantizar la coordinación (tanto horizontal como vertical) en el grado de Enfermería en la E.U. de Pontevedra.

Están establecidos los mecanismos de coordinación del título, se ha informado por parte de cada uno de los coordinadores de curso, si bien no se ha recogido acta de las reuniones. En esta línea, y de cara al curso 2017-2018, se elabora un plan de mejora que toda la información obtenida a través de los mecanismos de coordinación docente y se dejará constancia a través de informes escritos previos a este informe final o bien a través de la recogida de las actas.

Así, para el curso 2017-18, las fechas y la información principal que se produzca durante el curso sobre las reuniones de coordinación se canalizará hacia la coordinadora del título, para ser incorporadas como evidencias de la coordinación académica del título en el registro del procedimiento: R1-D0-0201.

La Comisión de Garantía de Calidad analizará (en su convocatoria de junio y/o en la de noviembre, según proceda) la información relativa a las acciones de coordinación presentadas por la coordinadora del título, proponiendo las acciones oportunas.

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

V. ANEXOS

- Se adjuntan evidencias de las estrategias utilizadas por la dirección para la gestión de la docencia y de los recursos humanos disponibles.
- Se adjuntan evidencias del sistema de organización de las prácticas clínicas
- Se adjunta imagen de los correos electrónicos con las convocatorias tanto al profesorado como al alumnado y otras evidencias.
- Se adjunta evidencia del desarrollo de los temas tratados en las reuniones de ordenación académica de los días 6 y 8 de octubre. El orden del día de estas convocatorias evidencian los sistemas de coordinación utilizados en el centro. Se tratan todos los temas relacionados con la docencia en los que se basa este informe.
- Se adjuntan evidencias de otras actividades

Evidencia de las estrategias: distribución del tamaño de los grupos

PACTO INICIAL: establecer dos unidades básicas de número de alumnos para los grupos de seminarios y talleres en:

8 grupos	1	_							
		8	2						
6-8 grupos	1	6	2						
Las otras dos posibilidades establecidas fueron: grupos del 25% y el 50% de la clase									
4 grupos	1	4	1						
2 grupos	1	2	1						
EPRIMERO		Los grupos (G) de 6 u 8	3 estudiantes						
)	primero							
		Daniel Inc. of the Contract of the							
eción de los g	grupos	(P) son de 6 alumnos.	cas, ios grupos						
	lidades estal 4 grupos 2 grupos E PRIMERO 9 grupos gran DE PRIMERO table	lidades establecidas fuero 4 grupos 1 2 grupos 1 E PRIMERO 1 grupos grandes. DE PRIMERO	lidades establecidas fueron: grupos del 25% y el 5 4 grupos 1 4 2 grupos 1 2 E PRIMERO Los grupos (G) de 6 u 8 9 grupos grandes. para talleres, empieza partir del segundo sen primero table eción de los grupos Para las prácticas clíni						

Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Evidencia de la adaptación de la planificación de las asignatura según consta en la Memoria vigente a las metodologías utilizadas y al de control de las horas presenciales, volumen de trabajo del estudiante. Ejemplo:

ADAPTACIÓN entre MATERIAS y METODOLOGÍA DOCENTE (Tutoría/Evaluación=2,5 ECTS)
HORAS PRESENCIALES DEL ALUMNADO_VOLUMEN DEL TRABAJO PRESENCIAI.

Eje	mplos de algu	na asig	gnatura:								SE OBSERVA
Nº	ASIGNATURAS GRADO	ECTS	ECTS Sesión Magistral	Horas	ECTS Seminario	Horas	Tutories/ Evaluc	Total	Horario semanal	Nº Prof.	Asignaturas de igual númeo de eréditos, asignaturas 1 y 2, varian en el trabajo autónomo, por ello también
1	Anatomía	9	3	75	0,5	12,5	0,5	91,5	6+	2	las horas de clase somanal Asignaturas con mayor número de créditos, tienen
2	Fundamentos de enfermería	9	2,5	62,5	1,5	37,5	0,5	104,5	12+	4	monos horario somanal (1 y 4) porque dependen de la metodología decente.
3	Enf. Comunitaria I	6	2	50	0,5	12,5	0,5	65,5	4+	2	Lo mismo pasa con las asignaturas 5 y 4
4	Introducción Enf. Clínica	6	1,5	37,5	1	25	0,5	65,5	12	4	El cronograma diario también pomito calcular d
5	Farmacología- Dietética	9	3,5	87,5	0,5	12,5	0,5	104,5	6+	2	numero de horas sueltas que se pueden necesitar en el horario semanal, atendiendo al calendario académico y a
6	Enfermería clínica I	9	3	75	1	25	0,5	104,5	8+	4	desamello cronológico de la metodologías docentes

Evidencia de cómo se estructuran los horarios y dónde se sitúa cada profesor

HORARIO DE UNA ASIGNATURA_(12h/s) Introducción Enfermería Clínica

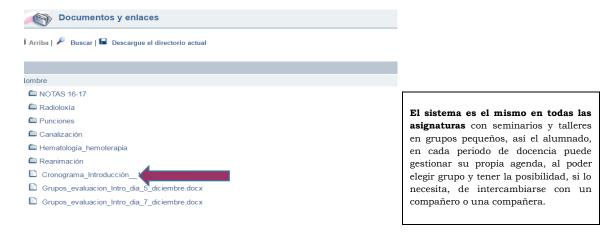
ASIGNATU GRAD		ECTS	Ses	ects esión Horas ECTS Seminario Horas Tutorias/ gistral				Total	Horario semanal	N ⁰ Profesores		
Introducció Clinica		6	1,	,5 37,5 1			25	0,5	65,5	12	4	
	GRA	DO EN ENFEI	RMERÍ.	A			SEGUNDO	CURSOPR	IMER P	ERÍODO		
HORA/DIA		LUNES			MART	TES	М	ERCOLES		JUEVES		
9,50-10,50				INTRODUCCIÓN A LA ENFERMENÍA CLÍNICA:								
10,30-11,30					Profesor 1							
11,30-12		DESCANSO			Prof. Juan Carro Cons TUTORIA/DESCANSO TUTORIA /DESCANSO Prof. Mª Pas Diégues				Prof. Më Teresa Hermo TUTORIA/DESCANSO			
12-15,50	ENTER	ODUCCIÓN A NMERÍA CLÍNI	CA:	ENFERMERÍA CLÍNICA ENFERMERÍA CLÍNICA ENFERME						ENFERMER Profes	Á CLÍNICA	
13,30-14		Obradoiros			Obrado	iros	ol	nedoiros		Obrad	piros	
18-18,30		ORIA//DESCAN: ita Almiño V			rofesores					, .	,	
18,50-20	ENFE	Talleres ODUCCIÓN A IMBRÍA CLÍNI OFESORES 1 y 4			ponsable	estudiantes i cada profeor/ RCP BÁSICA Y	5					



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Evidencia del cronograma en Faitic. Ejemplo:



Evidencia de cronograma desarrollado por metodologías docentes, contenidos y control de la presencialidad del alumnado. Ejemplo:



Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2017-2018

Taller I: punción venosa. (1h) Aula I	Taller II: punción arterial 1h Aula II	Seminarios:		
Taller III: canalización: venosa periférica (2h) Aula I	Taller IV: canalización: venocath (1) Aula I	Valoración paciente.	CP: Casos prácticos:	
Taller V: RCP-B: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	Taller VI: RCP instrumental: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	Interpretación de resultados analíticos. Dolor.	prácticas de aula	
Taller VII: sondajes (1hora) Aula I	Taller VIII: exploración física (1hora) Aula I		post-examen. • Hemodonación y	
Taller IX: RCP avanzado: adulto, niño y bebe (2h) Aula II	Taller X: manejo de la CVP. Aula I		hemoterapia	

Septiembre 2017		El horario de 12-14 será par	a los días de Talleres		
Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
12-13.30	18,30-20,30	10-11,30 12-13.30		12-13.30	12-13.30
·				6	7
		<u>-</u>		ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS	ECG
				Electrocardiograma (ECG)	G1, G2, G3, G4
11		12		13	14
ECG G5, G6, G7, G8	SONDAJE VESICAL	VALORACIÓN PACIENTE. EXPLORACIÓN FÍSICA P. CAPILAR.		CANALIZACIÓN VENOSA / Terapia IV	VALORACIÓN PACIENTE. SEMINARIO: G1, G2, G3,G4
	18	19		20	21
PUNCIÓN VENOSA CANALIZACIÓN VENOSA II PARTE	SONDAJE NASOGÁSTRICO LAVADO GÁSTRICO	VALORACIÓN PACIENTE. SEMINARIO: G5, G6, G7, G8	HEMODONACIÓN/ FLEBOTOMÍA	INMUNOHEMATOLOGÍA HEMOTERAPIA	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: SANGRE, ORINA Y HECES
	25		26		28
GASOMETRÍA/ RCP-B	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G1 EXPLORACIÓN FÍSICA: G2	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: G1, G2, G3, G4	RCP-B	RCP-B	INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS ANALÍTICAS: G5, G6, G7, G8

España



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Universida_{de}Vigo

| DEPUTACIÓN | Centro adsortio | Centro adsortio | Universida_{de}Vigo | U

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2017-2018

Noviembre 2017					
Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
12-13.30	18,30-20,30	10-11,30	12-13.30	12-13.30	12-13.30
				1	2
				FESTIVO	HEPATO-RENAL
	6		7	8	9
Taller VI: RCP Instrumental: G1-G2	Taller VII Y VIII: SONDAJES: G7 EXPLORACIÓN FÍSICA: G8	Taller VI: RCP Instrumental G3-G4 Taller IV: CPV Venocath: G5-G6	Taller VI: RCP instrumental: G5-G6 Taller IV: CPV Venocath: G7-G8	Taller VI RCP instrumental: G7-G8	ENDOCRINO
	13	1	4	15	16
RCP-A	Taller VII Y VIII: SONDAJES: G8 EXPLORACIÓN FÍSICA: G7	RCP-A	Taller IX: RCP Avanzada: G1 Taller X Manejo de la CVP: G7-G8	Taller IX: RCP Avanzada: G2 Taller X Manejo de la CVP: G5-G6	CÁNCER
	20	2	1	22	23
Taller IX: RCP Avanzada: G3	TUTORÍA GRUPAL	Taller IX: RCP avanzada: G4	Taller IX: RCP avanzada: G5 Taller X: Manejo CVP: G1-G2	Taller IX: RCP Avanzada: G6 Taller X: Manejo CVP: G3-G4	SNC
	27	2	8	29	30
Taller IX: RCP Avanzada: G7	EXÁMENES PRÁCTICOS: Sondajes y exploración distribución por orden alfabético	Taller IX: RCP Avanzada: G8	RADIOLOXÍA	12-14h PRUEBAS PRÁCTICAS G1-G2	Autoinmunes Linfadenopatía e Esplenomegalia

Universida_{de}Vigo

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA Escola Universitaria de Enfermaría Centro adscrito

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2017-2018

Octubre 2017					
Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
12-13.30	18,30-20,30	10-11,30	12-13.30	12-13.30	12-13.30
2			3	4	5
Canalización venosa: CVP_ intermedio y Resolución de casos prácticos	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G2 EXPLORACIÓN FÍSICA: G1	ALTERACIONES DE LA TERMORREGULACIÓN Seminario: MEDIDAS FÍSICAS	TRANSFUSIÓN. Casos prácticos	Tutoría	DOLOR
9		1	.0	11	12
EXAMEN PCP-B Y CANALIZACIÓN VENOSA	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G4 EXPLORACIÓN FÍSICA: G3	DOLOR. SEMINARIO G1, G2, G3, G4	Talleres I y II: punciones G1-G2	Talleres I y II: punciones G3-G4	FESTIVO
16		1	7	18	19
Talleres I y II: punciones G5-G6	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G3 EXPLORACIÓN FÍSICA: G4	DOLOR. SEMINARIO G5, G6, G7, G8	Talleres I y II: punciones G7-G8	Taller III: canalización venosa G1-G2	EDEMA
23		2	24	25	26
Taller III: canalización venosa G3-G4	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G5 EXPLORACIÓN FÍSICA: G6	RESPIRATORIO	Taller III: canalización venosa G5-G6	Taller III: canalización venosa G7-G8	Taller V: RCP-B G1-G2
30		a	1		
Taller V: RCP-B G3-G4	Talleres VII Y VIII: SONDAJES: G6 EXPLORACIÓN FÍSICA: G5	Taller IV: RCP-8: G5-G6 Taller IV: CPV Venocath: G1-G2	Taller V: RCP-8: G7-G8 Taller IV: CPV Venocath: G3- G4		

Cronograma de Introducción a la enfermería clínica 2017-2018

Diciembre 2017					
Lunes:		Martes:		Miércoles:	Jueves:
12-13.30	18,30-20,30	10-11,30	12-13.30	12-13.30	12-13.30
	4	5		6	7
12-14h PRUEBAS PRÁCTICAS G3-G4	EXAMENES PRÁCTICOS: sondajes y exploración Distribución por orden alfabético	9.30 PRUEBAS PRÁCTICAS G5-G6	11.30 PRUEBAS PRÁCTICAS G7-G8	FESTIVO	ADAPTACIÓN
	11	12	2	13	14
PRUEBAS PRÁCTICAS 9.30-11.30 G1-G2 11.30-13.30 G3-G4	EXAMENES PRÁCTICOS: sondajes y exploración Distribución por orden alfabético	9.30 PRUEBAS PRÁCTICAS G5-G6	11.30 PRUEBAS PRÁCTICAS G7-G8	ADAPTACIÓN	ADAPTACIÓN



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Evidencia del sistema de coordinación académica de las prácticas clínicas:

Mapa general de distribución de prácticas:

	ultas; CS: centros de	e salud; URGENCIAS	: urgencias adulto;	M/T/N: mañana, tare	de y noche; PS:	alumno ei	n H. Saln	es.						
HO = HOSP	ITALIZACIÓN:	11111		11	ROTACIONES	ESPECIAL	ES:							
	Rotación única: 48 + 4				12: 6: URGE	NCIAS ; 6- 0	TAS-A: N	Iontecelo: cardio:	2; Endoscopia-2	; Endocrine	o-1; Uro/Va	scular/Mama		
	os rotaciones: 48 + 4				12: 12: AREA	OX + UCI-	HM- Ox-	5: UCI-2: REA-2: U	RPA/C dolor-2:	// HP: OX.	3- CMA-desi	nertar 2		
	Jna rotación: M/T/N: I ALIZACIÓN ESPECIAL (1					1000		Consultas HP: 3	m r g c. dolor z,	7	s, citat des	perior E,		
	siguiatría: 2; Neonatol							DO psiquiátrico:	l; S. Transfusion	es-M: 1; Di	alisis-P:1; H.	Día-M: 1;		
				s (TDE) 1. Paliativos: 2		ROS DE SA								
MONTECELO		PRIMER	SEMESTRE					SEGUNDO	SEMESTRE		ā.			
ROVINCIAL C.SALUD.	PRIMERA RO	OTACION: 2ª R	1ª R			2º R	3ª R			4º R				
242		1975121			PRÁCTICAS C	LÍNICAS I:								
29		NO PE	RÁCTICAS		HOS: HOSPIT	ALIZACION	BASICA	(DE P1 A P8)	Rotación MQ	inica				
	PRÁCTICAS CLÍNI	CAS II:			PRÁCTICAS C	LÍNICAS III	:							
							P2: URGENCIAS		P3: URGENCIAS		P4: URGE	NCIAS		
38					P2: CTAS-A		P1: CTA	IS-A	P4:CTAS-A		P3: CTAS-A			
	HOS: 48 HOSPITALIZACION BASICA (DE P1 A P8) En dos rotaciones MQ				P3; P4: QX-U	CI	P3; P4:	QX-UCI	P1; P2: QX-U	CI	P1;P2: Q	X-UCI		
	0.000	P5; CTAS B			P7; CTAS-B		P8:CTAS-	В						
					P6: HE-m	-	P5:HE-	n	P8:HE-m P7: HE-m			ř.		
	60				P7; P8: CS				P5; P6: CS					
	PRÁCTICAS CLÍNI					_		bución se hace p	or estudiante	(del estu	diante P1 a	l P48)		
	P5: URGENCIAS P6: CTAS-A	P6: URGENCIAS P5: CTAS-A	P7: URGENCIAS P8: CTAS-A	P8: URGENCIAS P7: CTAS-A	PAC/Urg/UCI P1 a P8	PAC/ Urg		HE: P	P1 a P16		HO: P1 a P16			
49	P7: P8: QX-UCI	P7: P8: OX-UCI	PS: P6: QX-UCI	P6: P5: OX-UCI	FIAFO	HE: P17 a P32 HO:				9 a P 10		PAC/ Urg/UCI		PAC/ Urg/UC
4-	P1: CTAS-B	P2: CTAS-B	P3: CTAS-B	P4: CTAS-B	HE: F					HO: P1	7 a P32		7 a P24	P25 a P3
	P2: HE-m	P1: HE-m	P4: HE-m	P3: HE-m				PAC/ Urg/UCI	PAC/ Urg/UCI	-		125015		
	P3; F	4: CS	P1;F	P2: CS	HO: F	33 a P48		P33 a P40	P41 a P48		HE: P33	a P48		
HOSPITAL SALNÉS	PRIMERA RO	TACION: 1º R	SEGUNDA R	OTACION; 2º R	12 R		1	2ª R	3ª R			42 R		
29		NO PF	RÁCTICAS		HOS: HOSP	ITALIZACI	ON BASI	CA: PS= 1 ALUN	INO: (PS1, PS2	, PS3, PS4) Rotació	n MQ única		
	0				ı	IRGENCIAS	5: PS1; PS	52		URGENCIA	AS: PS3; PS	4		
39	HOSPIT	HOSPITALIZACIÓN: 4 (2 EN PLANTA II y 2 EN PLANTA III) QUIROFANO/REA				D/REA: P	53		QUIROFAN	NO/REA: PS	1			
100	1 32036 0.30	Transfer of the second	CTAS PS4 HEm: PS4		CTAS P	52	HE	m: PS2						
	CS- P	S3,PS4	CS: I	PS1; PS2	Ps1: HO	2º y 3º pla	nta	Ps1:URG	Ps1:1	HE 1# plant	а	Ps2: PAC		
49						HE 1ª planta		Ps2:URG		2º y 3º pla		Ps1: PA		
		IO/REA: PS2		IO/ REA: PS:4	Ps3: PAC		: HO2# y		Ps3:URG	F	s3: HE 1* p			
	HEm: PS:1	CTAS P1	HEm: PS3	CTAS PS3	Ps4: PAC	P	s4: HE 18	planta	Ps4:URG		Ps4: HO).		



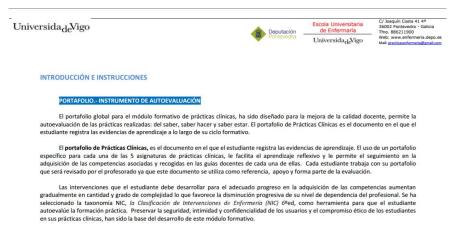
Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Evidencia del portafolio.

El portafolio para la autoevaluación del alumnado y cada signatura de Prácticas clínicas: disponible en: http://www.enfermeria.depo.es/cartafoles

Ej. Instrucciones de autoevaluación en portafolio de Prácticas clínicas 1



Al ser ésta la primera asignatura de prácticas clínicas se específica a continuación las instrucciones para la cumplimentación del portafolio y la elaboración de la memoria: las intervenciones (actividades de ellas) que realizáis a diario tenéis que registrarias, estos datos pueden ser recogidos y agrupados como queréis para luego anotar los resultados obtenidos en los apartados correspondientes del portafolio. Estos registros serán tenidos en cuenta en la evaluación del portfolio global en prácticas clínicas V.

Ej. Página del registro en el portafolio de Prácticas clínicas 1:

ivel 1	1 FISIOLÓGICO: BÁSICO. Cuidados	Intervención: 0 = Observada	Intervención: C = Colabora c/ profesional	Intervención: R = Realizada c/ un grado:		Intervención: R= Realizada c/dificultad por		
Nivel 2 Clases	que apoyan el funcionamiento físico Nivel 3 Intervenciones:			Adecuado	Mejorable	No Saber	Poca Habilidad	Mala Actitud
A Control de actividad y ejercicio Intervenciones para organizar o ayudar en la actividad física y la conservación y el gasto de energía	0140 Fomentar los mecanismos corporales							
Control de la eliminación intervenciones para establecer y mantener las pautas regulares de eliminación intestinal y urinaria y cresultantes de pautas alteradas resultantes de pautas alteradas	0410 Cuidados de la incontinencia intestinal							
	0590 Manejo de la eliminación urinaria							
	0610 Cuidados de la incontinencia urinaria							
	0620 Cuidados de la retención urinaria							
	0470 Disminución de la flatulencia							
	1876 Cuidados del catéter urinario							
	0582 Sondaje vesical: Intermitente							
	0460 Manejo de la diarrea							
	0420 Irrigación intestinal							
	0580 Sondaje vesical							
C Control de inmovilidad Intervenciones para controlar el movimiento corporal restringido y las secuelas	0840 Cambio de posición							
	0846 Cambio de posición: silla de ruedas							
	0740 Cuidados del paciente: encamado							

Ej. Instrucciones y criterios de evaluación de la memoria Prácticas clínicas 1:

Portafolio PC1: puede ocurrir y es lo más frecuente que en una misma intervención tengáis una cruz en cada casilla, por haber sido primero una acción observada, en la que después colaboráis, que pudo ser realizada sin dificultad pero con un grado mejorable y luego en grado adecuado, pero que previamente ha podido ser realizada con dificultad por el estudiantado por no saber, por tener poca habilidad o porque la actitud no ha sido buena (ej. La situación me ha podido).

Nivel 1 CAMPOS	 FISIOLÓGICO: BÁSICO. Cuidados que apoyan el funcionamiento físico 	Intervención 0 = Observada	Intervención: C = Colabora c/ profesional	Intervención: R = Realizada c/ un grado:		Intervención: R= Realizada c/dificultad por		
Nivel 2 Clases	Nivel 3 Intervenciones:		.,,,	Adecuado	Mejorable	No Saber	Poca Habilidad	Mala Actitud
A Control de actividad y ejercicio Intervenciones para organizar o ayudar en la actividad física y la conservación y el gasto de energía	0140 Fomentar los mecanismos corporales	Podéis poner una X o la letra O	Podéis poner una X o la letra C	Podéis poner una X o la letra A	Podéis poner una X o la letra M	Marcar con una X	Marcar con una X	Marcar con una X

Memoria: al finalizar el periodo de prácticas clínicas en los centros sanitarios y una vez realizada la reflexión necesaria para la autoevaluación del aprendizaje, el estudiante emitirá una memoria como máximo de 5 folios por ambas caras y portada, en "Times New Roman" a tiño. 12, con interlineado de 1,5 y márgenes predeterminados, en la que, además de la estructura mínima exigida recogida al final de este portafolio, deben constar el/os nombre/s de las/os enfermeras/os profesionales con los que el estudiante haya realizado las prácticas. Al adjuntar la memoria, se podrá hacer en formato papel, por correo electrónico o a través de la plataforma TEMA- FAITIC; si el envío es en formato papel se imprimirá la portada con los datos cumplimentados; si el envío fuese por correo electrónico se deben hacer constar claramente los datos solicitados en la nortada

Estas actividades deben ser entregadas a la coordinadora en las fechas establecidas en la guía docente de la asignatura

Por último, lea atentamente el contenido de la página siguiente y el de la última página.

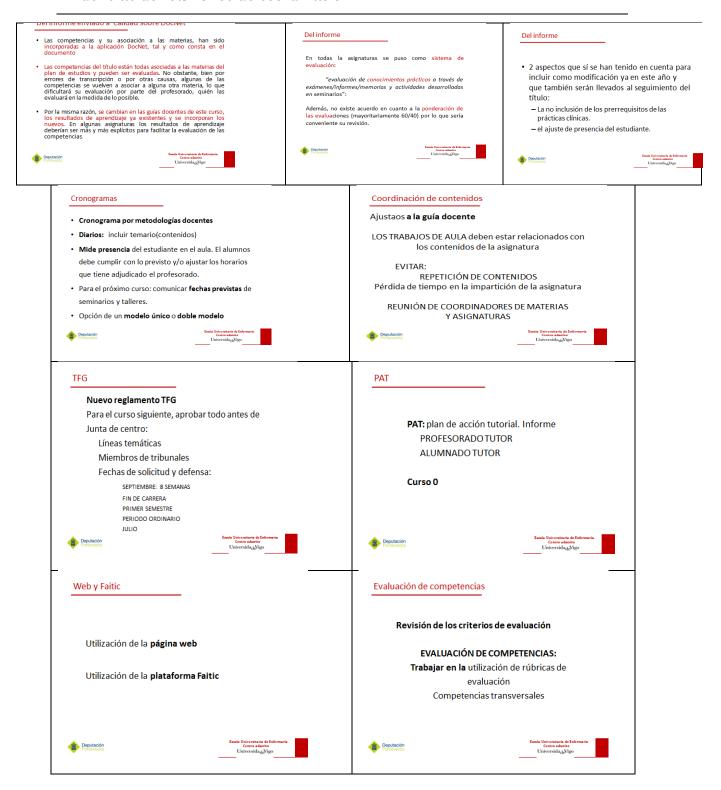


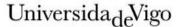


UniversidadeVigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

Evidencias de reuniones de coordinación

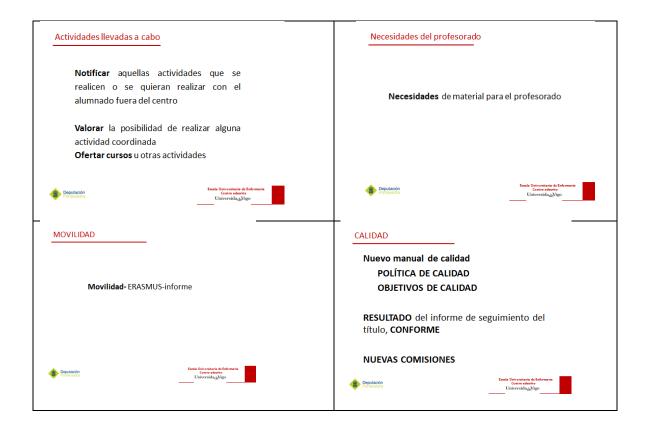






Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

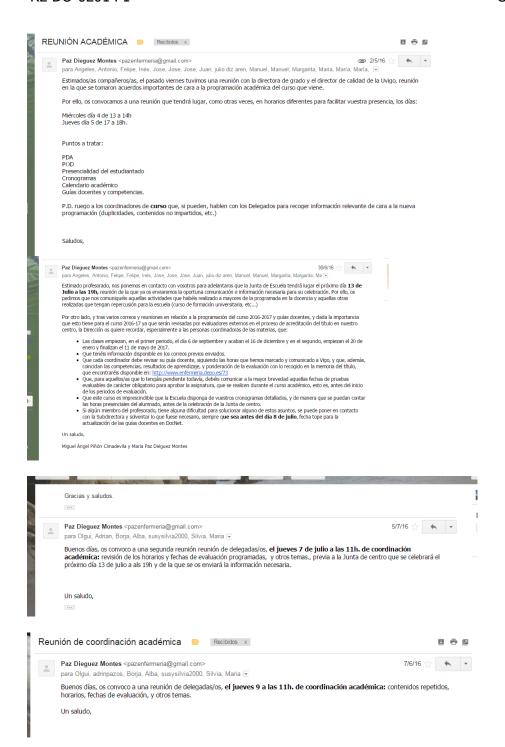




Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1

Curso 2017-18



Il Curso de Ecografía para enfermeros y enfermeras Noviembre 2017



Universida_{de}Vigo

R2 DO-0201 P1 Curso 2017-18

