

R1 DO-0301 P1

PLAN OPERATIVO DE INFORMACIÓN PÚBLICA R1 DO-0301 P1

Revisado en la CGC de fecha 14/07/2018

APROBADO EN JUNTA DE ESCUELA 14/07/2018

R1 DO-0301 P1

INDICE:

I. OBJETIVOS

II. CANALES DE DIFUSION

III. INFORMACIÓN MÍNIMA RELEVANTE A PUBLICAR DEL TITULO

a. INFORMACIÓN PÚBLICA: ACSUG

b. INFORMACIÓN PÚBLICA:ÁREA CALIDAD UVIGO

c. INFORMACIÓN PÚBLICA: E. U. ENFERMERÍA DE PONTEVEDRA

R1 DO-0301 P1**1. Objetivos:**

Este informe tiene como objetivo establecer los mecanismos necesarios que permitan garantizar la disponibilidad de la información pública relevante, mantenerla actualizada y accesible a todos los grupos de interés relacionados con el título de Graduado/a en Enfermería en la Escuela Universitaria de Enfermería de Pontevedra y cumplir con lo establecido en los programas de calidad de la Uvigo y con los requisitos de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario Gallego (ACSUG).

Por lo tanto, los objetivos del plan operativo de información pública son:

- Identificar la información relevante que debe proporcionar el centro.
- Establecer los canales de difusión más idóneos para cada tipo de información.
- Establecer los plazos y responsables de la actualización de los distintos ítems identificados.
- Satisfacer las expectativas en cuanto a información pública de los distintos grupos de interés


El plan operativo de información pública constituye el registro R1 DO-0301 P1 del procedimiento “Información pública y rendimiento de cuentas- DO-0301 P1” del sistema de garantía de calidad del centro.

2. Canales de difusión:

Para la difusión de la información pública, la E. U. de Enfermería de Pontevedra, dispone de diferentes canales para el acceso y la difusión de la Información Pública relativa al propio centro como a las titulaciones en él se imparten, que en este momento es el título de Graduado/a en Enfermería y el curso de adaptación a dicho Grado:

R1 DO-0301 P1

Las diferentes vías y canales se presentan a continuación:

- Página web del centro:
 - <http://www.enfermeria.depo.es/>
- Acceso a la información pública de título:
 - <http://www.enfermeria.depo.es/73>
- Fatic: Servizo de teledocencia da Universidade de Vigo
 - www.fatic.uvigo.es/index.php/es/
- Contacto con el centro y secretaría de alumnado:
 - <http://www.enfermeria.depo.es/localizacion>
- Listados de correo del PAS y profesorado:
 - <http://www.enfermeria.depo.es/profesorado>
- Pantalla de TV : situada en la entrada del centro (4ª planta del edificio) como sistema de información
- Tablones de anuncios: separados por cursos y temáticas, situados en la entrada, en la 4ª planta del edificio.
- Acceso a las redes sociales de Uvigo:
 - <https://www.facebook.com/uvigo>
 - <https://twitter.com/uvigo>



R1 DO-0301 P1

Otros:

Material gráfico impreso dedicado a la promoción del centro y del título.

3. Requerimientos de información pública:

a. Información pública establecida por la ACSUG

En el protocolo para el Seguimiento de Títulos Oficiales publicado por ACSUG se establece cuál es la información mínima relevante a publicar sobre un título. La Escuela de Enfermería de Pontevedra asumiendo como propio este criterio, hace pública dicha información a través de la web del centro:

A continuación recoge el listado con toda la información a publicar.

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
Descripción del título	<ul style="list-style-type: none"> • Denominación. • Rama de conocimiento. • Universidad solicitante. • Centro responsable de las enseñanzas conducentes al título, o en su caso, departamento o instituto. • Centro/s donde se imparte el título. • En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/s participante/s. • Tipo de enseñanza. Régimen de estudio Periodicidad de la oferta. • Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas. • Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y período lectivo. • Normas de permanencia. • Información sobre la expedición del Suplemento Europeo al Título Responsable del título. Coordinador del título. • Fecha de la autorización de la implantación del título por la Xunta de Galicia. • Data publicación BOE Fecha última acreditación. • Memoria vigente del título. • Informe final de evaluación previo a la verificación.

R1 DO-0301 P1

<p>Justificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Justificación del título propuesto, argumentando su interés académico, científico o profesional. • Referentes externos a la Universidad. • Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios. • Procedimiento documentado para el establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad. • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro).
<p>Competencia / Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del título. • Competencias generales que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean necesarias para otorgar el título. • Competencias específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean necesarias para otorgar el título. • Procedimiento documentado para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios. • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro).
<p>Acceso y admisión de estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda. • Matrícula. • Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión (criterios de acceso y admisión). • Procedimientos de acogida y orientación del estudiantado de nuevo ingreso. • Información sobre el apoyo y orientación a los estudiantes. • Información sobre la transferencia y reconocimiento de créditos. • Información sobre lo curso ponte o de adaptación (diseño curricular, criterios y condiciones de acceso), se existe. • Procedimiento documentado para la selección, admisión y matriculación de estudiantes. • Procedimiento documentado para la orientación al estudiantado. • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)

R1 DO-0301 P1

**Planificación
de las
enseñanzas y
apoyo y
orientación al
estudiantado**

- Estructura del programa formativo: denominación del módulo o materia, contenido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obligatorio u optativo
- Distribución temporal.
- Horarios.
- Mecanismos de coordinación docente.
- Infraestructuras.
- Guías docentes/Programación docente.
- Sistema de evaluación.
- Trabajo fin de grado (Comisión, convocatorias, etc.).
- Procedimiento documentado para la planificación y desarrollo de la enseñanza.
- Desarrollo de la enseñanza.
- Procedimiento documentado para la gestión de incidentes, reclamaciones y sugerencias.
- Normativa académica del curso.
- Información sobre el seguro escolar.
- Información sobre el servicio de asesoramiento y promoción del estudiante.
- Información sobre el servicio de apoyo al empleo.
- Información sobre cursos a estudiantes.
- Información sobre actividades culturales, deportivas y de voluntariado.
- Información sobre la movilidad.
- Información sobre las prácticas externas.
- Información sobre el plan de acción tutorial.
- Normativa académica.
- Procedimiento documentado de orientación a los estudiantes.
- Procedimiento documentado de movilidad de los estudiantes.
- Procedimiento documentado de prácticas externas, de haberlas
- Procedimiento documentado de orientación profesional.
- Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro).

- Descripción del profesorado
- Descripción de otros recursos humanos necesarios y disponibles para

R1 DO-0301 P1

<p>Recursos humanos</p>	<p>llevar a cabo el plan de estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento documentado de la política del PDI y PALAS • Procedimiento documentado de la gestión del PDI y PALAS (captación, selección, formación, evaluación) • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
<p>Recursos materiales y servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas y seminarios • Espacio del personal académico • Laboratorios • Salas de informática • Biblioteca. Salas de estudio • Servicios disponibles • Espacios para los representantes de estudiantes. Otros espacios para los estudiantes • Otras equipamientos • Procedimiento documentado de la gestión de los recursos materiales • Procedimiento documentado sobre la gestión de los servicios • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
<p>Resultados previstos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de rendimiento • Tasa de abandono • Tasa de eficiencia • Tasa de graduación • Tasas de inserción laboral • Procedimiento documentado para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes • Procedimiento documentado de satisfacción, expectativas y necesidades • Procedimiento documentado para la evaluación del aprendizaje • Procedimiento documentado para el control de resultados académicos • Procedimiento documentado para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios • Procedimiento documentado de información pública • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)

R1 DO-0301 P1

Sistema de garantía de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Órgano responsable del sistema de garantía de la calidad del título • Procedimientos documentados de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado • Procedimientos documentados para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad • Procedimientos documentados de análisis de la inserción laboral de los escalonados y de la satisfacción con la formación recibida • Procedimiento documentado para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) • Procedimiento documentado para el análisis y atención a las sugerencias o reclamaciones • Procedimiento documentado de suspensión/extinción del título • Manual del SGC • Informe final de certificación del SGIC • Listado de documentos en vigor del SGC • Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
Calendario de implantación	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de implantación del título. • Información sobre la adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios. • Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto.

b. Información pública establecida por la Uvigo

La Vicerrectoría de Alumnado, Docencia y Calidad y el área de Apoyo a la Docencia y Calidad de la Universidad de Vigo establecen su propuesta sobre la información pública mínima para que sirva de guía a la organización de las páginas webs de los títulos de Uvigo, para facilitar la información a los distintos grupos de interés. Se recoge también una estructura guía para la elaboración de las webs. Ambas recogidas en el documento “Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos” disponible en (Se recogen puntos en Uvigo que no están propuesto en ACSUG):

http://calidade.uvigo.es/opencms/export/sites/calidade/calidade_gl/documentos/Anexo II - SEGUIMIENTO 2013.pdf

R1 DO-0301 P1

**c. Información pública y estructura de la página web del centro: E. U.
Enfermería Pontevedra**

La tabla que figura a continuación recoge el listado de la información mínima relevante a publicar: <http://enfermeria.depo.es>

<p>Información general</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Idiomas en los que se imparte el título - Profesiones reguladas para las que capacita, en su caso. - Modificaciones del título - Informe de las modificaciones (si procede) - Acceso y admisión de estudiantes - Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión <ul style="list-style-type: none"> Perfil de ingreso recomendado Número de plazas ofertadas Vía de acceso, opción y nota de acceso
<p>Planificación de las enseñanzas</p>	<p>TFG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información general (enfoque, desarrollo, Comisión, Convocatorias ...) - Normativa del TFG (general y/o específica) <p>Prácticas externas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información general (materia a las que van ligadas, información Complementaria ...) - Avance de centros donde se pueden realizar las prácticas - Normativa (general y/o específica) <p>Programas de movilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programas de movilidad - Avance de centros con convenios firmados - Normativa (general y/o específica)
<p>Personal académico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Información mínima: categoría académica, vinculación con la Universidad, otros si procede (experiencia docente, experiencia investigadora, líneas de investigación del PDI,...) - Información de contacto - El apartado de «Información sobre el profesorado» incluye el cuadro docente de profesorado por año y un breve perfil dos profesores/as de la escuela que contiene nombre, categoría, breve curriculum vitae dos profesores/as.

R1 DO-0301 P1

Otras Informaciones:	Cronogramas del centro Periodos de docencia en el centro Avisos e información sobre TFG
Planificación académica	Avisos relacionados con actividades académica e PAT Recursos bibliográficos
Otras actividades	Actividades complementarias de la Escuela. Conferencias, seminarios, Jornadas, conferencias... Acto de Graduación Noticias Noticias do centro nos medio

4. Información pública adicional facilitada por la Escuela:

- En el diseño de la página web de la Escuela de Enfermería de Pontevedra se tuvieron en cuenta los requisitos mínimos relevantes en cuanto a información pública establecidos en los apartados anteriores.
- La página web: Esta página web he sido actualizada por los miembros de la dirección del centro. De esta manera toda la información que toda la información publicada (tablones u otros sistemas), se publica también en la web de manera que siempre esté disponible.
- Todos los aspectos académicos, como son calendario, horarios, tutorías, se revisan antes del período de matrícula del nuevo curso, siendo responsable de esta actualización el equipo directivo del centro. Los ítems de la planificación académica tales como la información relacionada con los TFG y las prácticas clínicas, etc., se revisan de nuevo al principio del cuatrimestre por parta de dirección do centro.
- Información sobre el PAT, Sobre la profesión y otras informaciones y enaces de interés.
- Cualquier reglamento que apruebe el centro, se subirá la web en la semana siguiente de su aprobación. Cualquiera otra información puntual que se necesite publicar en la web, cursos, ofertas de empleo y novedades, se subirá que mayor brevedad posible. Con carácter general la pantallas serán usadas como refuerzo y apoyo para la difusión y dinamización de nuevos avisos relevantes
- Los tableros oficiales del centro se dedicarán a la información de Planificación académica, actualizándose en el momento en el que se convalida y apruebe la información en las diferentes comisiones y junta de centro, siendo responsable de su actualización la dirección del centro.

R1 DO-0301 P1

	INFORMACIÓN A PUBLICAR	VÍAS/CANALES	GRUPOS DE INTERES
Planificación académica	Datos de actividade académica docente	https://enfermeria.depo.gal/presentacion	Alumnado profesorado
	Horarios de docencia e titorías	<ul style="list-style-type: none"> https://enfermeria.depo.gal/horarios-de-docencia-y-titorias-graduado-en-enfermeria 	
	Calendario avaliacións	<ul style="list-style-type: none"> https://enfermeria.depo.gal/datas-de-avaliacion 	
	TFG: Prácticas clínicas:	<ul style="list-style-type: none"> https://enfermeria.depo.gal/126 https://enfermeria.depo.gal/practicas-clinicas 	Alumnado profesorado
PAT	ACTIVIDADES PAT	https://enfermeria.depo.gal/plan-de-accion-titorial	Alumnado
Sobre la profesión	Salidas profesionales Orientación al empleo		Alumnado y egresados
Otra	Acto de graduación Prevención de riesgos Igualdade		Alumnado y profesorado

R1 DO-0301 P1

2. INFORMACIÓN DO TÍTULO

2.1. Información pública e estrutura da páxina web do título.

Entre os requisitos fundamentais de información pública dos Títulos figuran os referidos ao desenvolvemento do programa formativo do Título exposto na memoria, concretando os distintos aspectos en cada curso (planificación docente, orientacións específicas para o traballo e avaliación do estudiantado, profesorado, etc).

Pódese propor a seguinte organización para a información relevante do título, tendo en conta os requisitos da ACSUG e as necesidades de información do/a estudante (antes de elixir os estudos a cursar ou cando xa se matriculou no título) e demais grupos de interese.

- Información xeral
- Acceso e admisión de estudantes
- Planificación das ensinanzas
- Programas de mobilidade
- Persoal académico
- Calendario de implantación
- Indicadores/resultados previstos
- Sistema de garantía interna da calidade

Táboa 2. Apartados de información relativa ao Título.

Nivel 1	Web do Título	Nivel 2
Información xeral		Descrición do título
		Xustificación
		Competencias
Acceso e admisión de estudantes	Información a publicar en cada apartado que se detalla a continuación	
Planificación das ensinanzas		
Programas de mobilidade		
Persoal académico		
Recursos materiais e servizos		
Calendario de implantación		
Indicadores/resultados previstos		
SGIC		
Outros		

2.2. Información mínima relevante dos títulos oficiais da Universidade

No seguinte esquema detallase a información mínima necesaria en cada un dos apartados ou criterios:

	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	Título	Web título /Guías de titulación		
	INFORMACIÓN A PUBLICAR	FONTE DE INFORMACIÓN	LOCALIZACIÓN RECOMENDADA		
	Demanda	Título	Web título		
	Matriculación	Título	Web título		
	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil de ingreso recomendado • Número de prazas ofertadas • Vía de acceso, opción e nota de acceso Información sobre procedementos de acceso e admisión: Baremo empregado no proceso de admisión, calendario de pre-inscrición, listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)	Título	Web título		
Acceso e admisión de estudantes		Información previa á matriculación sobre acceso e admisión	CIUG/Título	Web título/ Ligazón na web título	
		<ul style="list-style-type: none"> • Condicións ou probas de acceso especiais, se existen Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Título	Web título	
			Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	Título	Web título
			Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	Título	Web título
		Información sobre o apoio e orientación aos e ás estudantes	Título	Web título	
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	Servizo de Alumnado	Ligazón na web título		

R1 DO-0301 P1

Universidade de Vigo

Vicerreitoría de
Alumnado, Docencia
e Calidade

CRITERIO ASOCIADO	INFORMACIÓN A PUBLICAR	FONTE DE INFORMACIÓN	LOCALIZACIÓN RECOMENDADA
Información xeral	Denominación	VicOAPT/Título	Web título
	Rama de coñecemento	VicOAPT/Título	Web título
	Universidade solicitante	VicOAPT/Título	Web título
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	VicOAPT/Título	Web título
	Centro/s onde se imparte o título	VicOAPT/Título	Web título
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	VicOAPT/Título	Web título
	Tipo de ensinanza	VicOAPT/Título	Web título
	Réxime de estudo	VicOAPT/Título	Web título
	Periodicidade da oferta	VicOAPT/Título	Web título
	Número de prazas de novo ingreso ofertadas	VicOAPT/Título	Web título
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	VicOAPT/Título	Web título
	Idiomas nos que se imparte o título	VicOAPT/Título	Web título
	Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso.	VicOAPT/Título	Web título
	Normas de permanencia	Secretaría Xeral	Enlace na web título
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	Servizo de Alumnado	Enlace na web título
	Responsable do título	Título	Web título
	Coordinador/a do título	Título	Web título
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	VicOAPT	Ligazón na web título
	Data publicación BOE	VicOAPT	Ligazón na web título
	Data última acreditación	VicOAPT	Ligazón na web título
Memoria vivente do título	VicOAPT	Ligazón na web título	
Informe final de avaliación previo á verificación	VicOAPT	Ligazón na web título	
Modificacións do título	VicOAPT	Ligazón na web título	
Informe das modificacións (se procede)	VicOAPT	Ligazón na web título	
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	Título	Web título
	Referentes externos á Universidade	Título	Web título
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	Título	Web título
Competencias	Obxectivos do título	Título	Web título /Guías de titulación
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	Título	Web título/Guías de titulación

	INFORMACIÓN A PUBLICAR	FONTE DE INFORMACIÓN	LOCALIZACIÓN RECOMENDADA
Persoal académico	Descrición do profesorado ✓ Información mínima: categoría académica, vinculación coa Universidade, outros se procede (experiencia docente, experiencia investigadora, liñas de investigación do PDI, ...) ✓ Información de contacto	Título	Web título
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	Título	Web título
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Espazos do persoal académico	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Laboratorios	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Salas de informática	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Salas de estudo	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Outros espazos para os estudantes	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Biblioteca	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Servizos dispoñibles	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
	Espazos para os representantes de estudantes	Centro	Web centro/ Ligazón na web título
Outros equipamentos	Centro	Web centro/ Ligazón na web título	
Calendario de implantación (se procede)	Cronograma de implantación do título	Título	Web título
	Información sobre a adaptación ao novo plan de estudos, no seu caso, dos e das estudantes dos estudos existentes	Título	Web título
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto.	Título	Web título