



Plan de Acción Titorial

MANUAL DO PAT
CURSO 2017-2018

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CURSO 2016-2017

Índice

- 1. Presentación do Plan de Acción Titorial**
- 2. Obxectivos**
- 3. Os axentes implicados e as súas funcións:**
 - 3.1 Responsable e coordinador/a do PAT
 - 3.2 Equipo de Dirección e outros axentes
 - 3.3 Profesorado titor.
 - 3.4 Alumnado titor
 - 3.5 Alumnado
 - 3.6 Recursos materiais
- 4. Plan de titorización. As actividades do PAT**
 - 4.1. Actuacións de organización
 - 4.2 Actuacións de acollida
 - 4.3 Actuacións de apoio e seguimento.
 - Acción co profesorado e o alumnado titor
 - 4.4 Actuacións de carácter formativo
 - Seminarios
 - Accións de orientación profesional
 - 4.5 Cronograma
- 5. Metodoloxía**
- 6. Avaliación do PAT**
- 7. Anexos**

1. PRESENTACIÓN DO PLAN DE ACCION TITORIAL

O Plan de Acción Titorial da Escola de Enfermería de Pontevedra configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria. É unha ferramenta de apoio o alumnado coa que se pretende superar o modelo académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións sociais e educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións entre o alumnado, titor/a-alumno/a, e con toda a comunidade educativa.

Co PAT preténdese consolidar unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste senso o plan trata de dar coherencia a un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Escola de Enfermería: a adecuación de métodos de ensinanza e aprendizaxe e á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe, orientación laboral, etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado.

O Plan de Acción Titorial pretende contribuír a unha educación global dirixida ao desenvolvemento integral dos estudantes e engloba as seguintes dimensións:

DIMENSIÓN	DESCRICIÓN
ACADÉMICA	Referida a vida universitaria, plans de estudo, elección de materias, prácticas clínicas, etc.
PERSOAL	Relacionada con problemas persoais, familiares, emocionais, afectivos e de educación en valores.
SOCIAL	Destinada a cuestións como información sobre axudas e servizos de organismos nacionais, europeos ou internacionais.
ADMINISTRATIVA	Relativa a información sobre requisitos administrativos, matriculación, validacións.
PROFESIONAL	Relacionada co a preparación e desempeño do posto de traballo, saídas profesionais, etc.

2. OBXECTIVOS

Durante o curso académico 2017-2018 a Escola de Enfermería márcase os seguintes obxectivos do PAT:

- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun/ha profesor/a titor/a.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade e mellorar a información que teñen sobre o centro.
- Implantar un sistema de información para o estudiantado sobre o funcionamento do centro.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementan a súa formación universitaria.
- Dar apoio ás necesidades formativas do alumnado e facilitar a orientación profesional, relaciones laborais e saídas profesionais.
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do alumnado as posibilidades de traballo en colaboración e en equipo.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica.
- Detectar problemas que afectan ao alumnado
- Promover vías de solución a os problemas transmitidos polo alumnado.

De carácter máis institucional, os obxectivos marcados foron:

- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.
- Mellorar a calidade do título e do centro
- Comprometer ao profesorado nas tarefas de orientación e titoría na Universidade.

3. OS AXENTES QUE INTERVEÑEN na organización e desenvolvemento do PAT DA ESCOLA DE ENFERMARÍA DE PONTEVEDRA e as súas funcións:

3.1 Responsable e coordinadora do PAT

ORGANIZACIÓN E CORDINACIÓN DO PAT			
NOME	FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO
Mª PAZ DIEGUEZ MONTES	RESPONSABLE DO PAT	886211900	pazenfermeria@gmail.com
Mª DORA ROMERO INSUA	COORDINADORA DO PAT	886211900	Dora_insua@yahoo.es

3.2 Equipo de dirección e outros axentes

AXENTES IMPLICADOS	FUNCIÓNS
Equipo de Dirección	Deseño, xestión e presentación do PAT
Coordinador/a do PAT	Deseño, xestión e presentación do PAT Coordinación
Equipo de dirección Comisión de Calidade Xunta de Centro	Aprobación do PAT
Titoras/es do alumnado. Coordinador/a do PAT Equipo de dirección Coordinadores/as de curso	Implantación, coordinación e seguimento
Coordinador/a do PAT Alumnado	Avaliación
Coordinador/a do PAT Comisión de Calidade	Resultados. Memoria Final
Servizos da Uvigo	Apoio

3.3 Profesorado titor do PAT

O labor de tutoría susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre o profesorado docente-titor e o alumnado titorizado. Trátase dunha relación que permitirá coñecer ao alumnado noutras facetas distintas da netamente docente, posto que se lle vai aconsellar e orientar noutros aspectos da súa vida académica. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

As funcións básicas do profesado titor serán as seguintes:

- Aconsellar ao alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.
- Orientar na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos que no marco do curso académico poidan atopar.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo, e poidan ser do interese do grupo de estudantes.
- Informar e fomentar sobre a participación do alumnado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e mesmo no propio PAT e, en xeral, na vida universitaria.
- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT relativas ao seu grupo de alumnado.
- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT e da dirección do centro.
- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

Profesorado titor do PAT e coordinadores de curso 2017/2018

NOME	FUNCIÓN	CORREO
Inés Blanco Nieves	Titora 1º e 2º	inesbn@mundo-r.com
José Luis Buceta Hazas	Titor 1º e 2º	josebucetahazas@gmail.com
Angeles Cons Estevez	Titora 3º e 4º	aconses@hotmail.com

M ^a Teresa Hermo González	Titora 3 ^o e 4 ^o	enfermeriamayte@gmail.com
Felipe Fernández Méndez	Titor 1 ^o e 2 ^o	fernandez.mendez.felipe@gmail.com
Rosa Fernández Soengas	Titora 1 ^o e 2 ^o	rsoengas@uvigo.es
Dolores Rodríguez García	Titora 3 ^o e 4 ^o	Lolirodgar@hotmail.com
María Dora Romero Insua	Titora 3 ^o e 4 ^o	enfermeriadora@gmail.com
María Paz Diéguez Montes	Titora. Situacións específicas.	pazenfermeria@gmail.com

3.4 Alumnado titor do PAT curso 2017/2018

Alumnado colaborador

A figura do alumnado colaborador ou dinamizador do PAT resulta importante dende dúas ópticas diferentes: por unha banda, a interacción con outro alumnado de cursos superiores facilita a integración do alumnado de novo ingreso en todos os aspectos da vida académica. A relación entre o propio alumnado permite unha comunicación horizontal máis próxima e espontánea. Antes de finalizar o segundo semestre de primeiro curso, este **alumnado recibirá unha charla formativa** de cara ao desenvolvemento desta actividade conxunta do PAT.

Por outra banda, non é menos importante a experiencia formativa que adquire o propio alumnado titor, que se converte en axudante doutras e doutros estudantes.

As funcións do alumnado titor son:

- Informar o grupo de alumnado correspondente das actividades, servizos, iniciativas, programas etc, ofertados polo centro e pola universidade.
- Participar na acollida e na integración do alumnado de novo ingreso e do alumnado alleo procedente de programas de mobilidade.
- Colaborar activamente nas reunións que se organicen dentro da planificación do PAT.
- Colaborar na realización de informes e enquisas de satisfacción ligadas ao PAT.

Alumnado titor do PAT do curso 2016/2017 co que arranca o curso 2017/2018

NOME	FUNCIÓN	CORREO
Incorporación no segundo semestre: previa charla formativa	Colaborador/a de 1º curso	
Incorporación no segundo semestre: previa charla formativa	Colaborador/a de 1º curso	
Marta Calvo Patiño	Colaboradora 2º	calvomarta14@gmail.com
David Pacheco Rodríguez	Colaborador 2º	davizon112@gmail.com
Mirían Rúa Reigada	Colaboradora 2º	miriam.rreig@gmail.com
Lorena Sánchez Ron	Colaboradora 2º	anero1325@gmail.com
Alejo Huelín de Santiago	Colaborador 3º	alejoenferpo@gmail.com
Andrea Lojo Maside	Colaborador 3º	andrealojomaside@hotmail.com
Raquel Valladares Miñán	Colaboradora 3º	raquel.valladares@outlook.es
Silvia Carreño Martínez	Colaboradora 4º	susysilvia2000@yahoo.es
Cristina Romero Bermudez	Colaboradora 4º.	cris_romerober@hotmail.com
Borja Fernández Novegil	Colaborador 4º.	borja.64000@gmail.com

3.4 Alumnado

Son as persoas destinatarias do PAT. A elas diríxense as actuacións programadas co fin último de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria. Para o desenvolvemento das actividades previstas no PAT impulsárase a coordinación entre os distintos axentes implicados mediante reunións entre os distintos titores de cada curso, cos/cas coordinadores/as de curso e coa coordinación xeral do PAT, favorecendo a execución das actividades que se propoñan.

3.5 Recursos materiais

Con respecto o recursos materiais, contarase con aqueles medios (físicos e virtuais) de apoio dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como materiais de tipo informativo e de tipo didáctico que poidan facilitar outras institucións e servizos da contorna.

RECURSOS MATERIAIS IMPLICADOS NO PAT		
MATERIAL	SOPORTE	LOCALIZACIÓN
Web da Escola	Informático	www.enfermeria.depo.es
Web da Universidade	Informático	www.uvigo.es
Guía da Escola	Informático/ Impreso	www.enfermeria.depo.es
Guía da titulación. Plan de estudos	Informático/impreso	https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=251&ensenyament=P51G140V01&any_academic=2016_17
Guía do estudiantado	Informático	www.enfermeria.depo.es
Plataforma TEMA	Plataforma virtual	faitic@uvigo.es

O aumento progresivo de formación e información a través de internet e das novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) levan á necesidade de contar con recursos telemáticos.

Atendendo o cronograma planificado en cada curso o centro porá a disposición do PAT aulas e espazos para o desenvolvemento das reunións dos axentes implicados no PAT. Tanto o profesorado como o alumnado titorizado poderán facer uso dos seus correos electrónicos para todo tipo de información relacionada co PAT.

4. PLAN DE TORIZACIÓN. AS ACTIVIDADES DO PAT

4.1 Actuacións de organización

O equipo directivo informará o profesorado e os distintos implicados do PAT co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións, do alumnado e dos horarios entre o profesorado titor é o alumnado, as aulas de atención, etc:

- Información sobre o PAT a todo o profesorado por parte da Dirección do Centro para informar e promover a súa participación.
- Reunión da responsable ou coordinadora do PAT co alumnado para informar e promover a súa participación.
- Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT.
- Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as ao PAT do curso actual.

4.2 Actuacións de acollida

- **Acto de benvida (a primeiro curso na primeira semana do curso)**
 - No acto de benvida o director e a subdirectora recibe o alumnado de novo ingreso.
 - As persoa responsable preséntanlles o plan de estudos e as guías docentes, os horarios e os calendarios , información dos contidos da web da Escola de enfermería, etc.
 - Unha das persoas responsables do acto fai unha presentación da web do centro como a canle de información pública fundamental das principais unidades e servizos.
 - Información das instalacións do centro e dos recursos disponibles.
 - Informase tamén dos principais órganos colexiados e dos seus/súas representantes, así como da importancia de participar nos mesmos e nos procesos de avaliación da satisfacción para garantir a calidade e a mellora continua no centro e nas titulacións.

- Intervén o/a coordinador/a do PAT que ofrece unha breve presentación do PAT: dos seus obxectivos, da importancia de participar, das principais actuacións.
- No acto de benvida se invita a participar o persoal da biblioteca, que ofrecerá información sobre o seu funcionamento e das posibilidades que este servizo ofrece.
- Persoal do Servizo de Deportes, da Oficina de Voluntariado e da Oficina de Relacións Internacionais, da Unidade de Igualdade, etc., poderá estar presente no acto onde poden facer unha breve descrición dos servizos que ofrecen e os principais programas que xestionan. Tamén invitan ao alumnado para achegarse ás súas instalacións e ampliar a información que desexen.
- **Acto de benvida e presentación do PAT a todo o alumnado:**
No mesmo día do acto de benvida e a continuación deste, faise un acto de presentación do PAT do ano en curso para todo o alumnado, incluído o de primeiro.
- **Acto de presentación do curso ao alumnado de 2º, 3º**
(na segunda quincena setembro)
- **Acto de presentación do curso e informar do proceso do TFG a 4º curso**
(na segunda quincena de setembro)
Nestes actos de presentación do curso informase, fundamentalmente, de grao sobre as distintas materias do curso.
- **Acto de benvida e presentación do PAT ao alumnado que se incorpora unha vez iniciado o curso:** (no mes de outubro)

4.3 Actuacións de apoio e seguimento

- **Accións co profesorado e co alumnado titor**
 - O profesorado titor asesorará o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes.

- O alumnado colaborador poderá participar nas reunións a petición do profesorado titor.
- Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado en calquera momento do curso. O alumnado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora.
- O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións de grupo do estudiantado tutelado.
- O alumnado colaborador do PAT acompañará ao profesorado titor desde a sesión da súa presentación entre o grupo de alumnado que titorizan.
- Facilitaráselles o seu enderezo electrónico e outros datos de contacto co fin de que o seu respectivo grupo de estudantes se poida comunicar con el/ela no momento que o precise.

4.4 Actuacións de carácter formativo

- **Seminarios:** trátase de accións formativas organizadas dende o centro e que complementan a formación das alumnas e alumnos. Permítenlle ao alumnado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración na titulación e no centro.
- O centro ten programado para o curso 2017-18 as seguintes accións formativas:
 - 5 seminarios, xornadas
 - 2 obradoiros, cursos extracurriculares.

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS DA ORGANIZACIÓN	
Información sobre el PAT ao profesorado por parte da Dirección e promover a súa participación	1ª quincena de setembro 1º quincena de xuño
Reunión co alumnado de 1º para informar e promover a súa participación no PAT	2ª quincena de setembro
Reunión co alumnado de 2º curso: Informar e promover a súa participación no PAT: ratificar	1ª quincena de outubro

e/ou recoller novos participantes no PAT como alumnado colaborador (acompañando ao profesorado titor)	
Información sobre la elección de representantes del alumnado que se realizarán en este curso	
Reunión co alumnado de 3º curso: Informar e promover a súa participación no PAT: ratificar e/ou recoller novos participantes no PAT como alumnado titor (acompañando ao profesorado titor) Información sobre a elección de representantes do alumnado que se realizarán en este curso Informar e promover a mobilidade	1ª quincena de outubro
Reunión formativa ao alumnado de 2º, 3º e 4º como alumnado colaborador.	1ª quincena de outubro
Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT	2ª quincena de outubro
Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as	2ª quincena de outubro
Reunión formativa ao alumnado colaborador de 1º curso	2º quincena de abril
Outras acción que xurdan da avaliación continua	Ao longo do curso
Recollida de información das actuacións e o seu análise	Ao longo do curso
Accións de Atención á Diversidade.	Ao longo do curso
Avaliación final	1ª quincena de xuño

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS DE ACOLLIDA	
Acto de benvida	Na primeira semana de setembro, no día e hora anunciada na Web.
Acto de presentación do PAT para todo o alumnado	Na primeira quincena de setembro, no día e hora que será anunciada na Web do centro.

Acto presentación do curso a 2º, 3º	Na 1ª quincena de setembro
Acto de presentación do curso e o TFG a 4º	Na 2ª quincena de setembro
Acto de benvida e presentación do PAT ao alumnado incorporado co curso xa iniciado	Na 2ª quincena de outubro

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS CO PROFESORADO TITOR E CO ALUMNADO COLABORADOR	
1º Reunión de presentación e avaliación inicial do profesorado titor co seu alumnado titorizado	Na segunda Q de novembro
2º Reunión de seguimento co alumnado titorizado	Na segunda Q de marzo
O alumnado titorizado poderá solicitar sesións de tutoría individualizada co profesorado previa cita en día e hora que entre ambos acorden.	Outras reunións

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS: DE CARÁCTER FORMATIVO			
En 1º,2º,3º,4º	Obradoiro	Xénero e trans-xénero	Na 1ª Q de outubro
En 1º,2º,3º,4º	Obradoiro	Sensibilización en Igualdade	Na 1ª Q de novembro
En 2º curso	Seminario	Enfermería nas ONGs	Na segunda Q febreiro
En 3º curso	Seminario	Transplantes	Na segunda Q de marzo
En 1º,2º,3º,4º	Xornada	Violencia de xénero, desde a perspectiva de enfermería.	Na 1ª Q de abril
En 3º curso	Seminario	Orientación profesional. Orientación académica e saídas profesionais	Na 1ª Q de maio
En 1º,2º,3,4º	Ciclo de charlas	Xestión da Calidade Asistencial	Pte confirmar data na Web

En 4º curso	Seminario:	Orientación profesional: Saídas Laborais	Na 1ª Q de maio
	Curso	ECOGRAFÍA para Enfermería	2º Q de novembro

5. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e da construtividade, concedéndolle ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do profesorado-titor é de mediador/a e facilitador/a . Polo tanto, para realizar eficazmente o traballo de titoría, emprégase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, ás súas necesidades particulares. Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e a axuda do titor/a quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador/a que tenta favorecer:

- A integración do alumnado na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A aprendizaxe autónoma do alumnado e a toma de decisión.
- O axeitado desenvolvemento curricular do estudantado. Tanto no deseño, na planificación e na implantación do plan é imprescindible a cooperación e a coordinación de todos os axentes que participan nel, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo. Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co espazo europeo de educación superior, no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

6. Avaliación do PAT

Os datos da avaliación constituirán unha ferramenta esencial, xa que nos aportarán información sobre a planificación e desenvolvemento das actividades así como de todo o proceso de titorización, permitindo coñecer o nivel de satisfacción ou a necesidade de melloras.

Entendese a avaliación como proceso que ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar resultados, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continúa para contribuír a mellora da calidade e da excelencia na educación.

Desde unha avaliación inicial, se establecen 2 fases no proceso de avaliación:

- **Continua.** O desenvolvemento da actividade orientadora e titorial terá un carácter continuo, co obxectivo de introducir modificacións precisas si fora necesario.
- **Final.** Inclúe a valoración global das accións realizadas, ónde se analizarán a consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas e as propostas de mellora que deberían incorporarse o plan do vindeiro curso.

CRONOGRAMA DA AVALIACIÓN

Avaliación continua	Ao longo do curso, incorporando as corrección e novas accións necesarias
Avaliación final	Na primeira Q de Xuño

CRONCRONOLOXÍA DAS ACTUACIÓNS:

Na primeira semana, no día e hora anunciada na Web.	Acto de benvida
A continuación do acto anterior nunha sesión específica anunciada na Web.	Acto de presentación do PAT para todo o alumnado
1ª Quincena de setembro	Información sobre el PAT ao profesorado por parte da Dirección e promover a súa participación
1ª Quincena de setembro	Acto presentación do curso a 2º, 3º
2ª Quincena de setembro	Reunión co alumnado de 1º para informar e promover a súa participación no PAT
2ª Quincena de setembro	Acto de presentación do curso e o TFG a 4º
1ª Quincena de outubro	Reunión co alumnado de 2º curso para informar e promover a súa participación no PAT como alumnado ou como alumnado titor

1ª Quincena de outubro	Reunión co alumnado de 3º curso: curso para informar e promover a súa participación no PAT promover a súa participación no PAT como alumnado ou como alumnado titor. Informar sobre os programas de mobilidade
2ª quincena de outubro	Acto de benvinda e presentación do PAT ao alumnado incorporado co curso xa iniciado.
1ª quincena de outubro	Reunión formativa ao alumnado de 2º, 3º e 4º que participa como como titor
2ª quincena de outubro	Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT
2ª quincena de outubro	Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as
1ª Q de novembro	Reunión de presentación e avaliación inicial dos profesores titores co alumnado titorizado.
2º Q de novembro: 4º curso	Curso/Xornada: ECOGRAFÍA para Enfermería
2ª Q de decembro	Elección de alumnado no sistema de representación e nos órganos de goberno do centro
Na segunda Q febreiro	Seminario: Enfermería nas ONGs: (2º curso)
Na segunda Q de marzo	Seminario: Transplantes: (3º curso)
Na segunda Q de marzo	Reunión de seguimento dos profesores titores co alumnado titorizado
2º quincena de abril	Reunión formativa ao alumnado colaborador de 1º curso como titor
Na 1ª Q de maio: 3º curso	Orientación profesional. Orientación académica e saídas profesionais.
Na 1ª Q de maio: 4º curso	Orientación profesional: Relaciones laborais. Saídas profesionais
Ao longo do curso	Recollida de información das actuación

Ao longo do curso	Outras acción que xurdan da avaliación continua
Ao longo do curso	Accións de Atención á Diversidade.
1ª quincena de xuño	Avaliación final

O PAT: aprobado na Xunta de Centro do día 5 de xullo de 2017.

7. Anexos

Plan de acción titorial

Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL			
Centro		Año académico	2017/2018
Titoría			
Alumnado asignado			
Nome	Apellidos	Titulación	Curso

Titoría:			
Alumnado asignado			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso

Anexo II

Esta ficha pode ser empregada polos/as tutores/as que o consideren preciso, como mecanismo para dispoñer dunha información ampla do alumnado que titoriza.

En todo caso, cubrir a ficha é unha acción voluntaria por parte do alumnado que deberá asinar o seu consentimento para empregar a información aportada na mesma de forma exclusiva polo/a tutor/a e unicamente no ámbito da titoría. Non poderá polo tanto facerse pública mediante ningunha canle.

A confidencialidade dos datos garantirase sempre de acordo ao establecido na Lei de Protección de datos Lei 15/1999 do 13 de decembro.

Unha vez finalizada a relación tutor/a-alumnado, as fichas deberán ser destruídas de modo seguro e confidencial (exemplo destrutora de papel).

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: FICHA INICIAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES (O alumnado débea cubrir voluntariamente)			
Centro		Ano académico	2017/2018
DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A			
Apelidos e nome			
DNI			Fotografía
Curso e titulación			
Teléfono/enderezo electrónico			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			

Enfermidade ou algún tipo de discapacidade	
Domicilio	
Motivación para elixir a titulación	
Actividades do seu interese	
CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO	
Tipo de residencia (familiar, piso de estudante, residencia, piso propio etc.)	
Forma de sufragar os gastos (axuda familiar, bolsa, traballo etc.)	
Posibilidades de asistencia á clase	
Tempo potencial para o estudo diario	

<p>Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaa Forma de tratar o estudo diario (organización en grupo ou individual, como resolve dúbidas?</p>	
<p>TRAXECTORIA ACADÉMICA</p>	
<p>Estudos realizados para acceder a esta titulación</p>	
<p>Outros estudos ou formación complementaria</p>	
<p>Gustaríalle ampliar a súa formación? En que temas está ten interese?</p>	

(.....Nome e Apelidos do alumno/a), autorizo a meu titor/a a empregar esta información de forma exclusiva no ámbito da titoría e a fin de cumprir estritamente cos obxectivos descritos no Plan de acción titorial.

Sinatura do/a Alumno/a

Anexo III

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: FICHA DE SEGUIMIENTO DE TITORÍAS		
Centro		Ano académico: 2017/2018
Curso e titulación		
Data e hora		
Tipo de titoría	En grupo <input type="checkbox"/>	Individual <input type="checkbox"/>
	Grupo: _____	
Apelidos e nome(s) do(s) estudante(s)		
Tipo de reunión	Inicial <input type="checkbox"/>	De seguimento <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/>

Motivo da reunión	
Temas formulados	
Desenvolvemento (Observacións)	
Acordos e compromisos	

Anexo IV-A

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL:

CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DO ALUMNADO

1. Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT:

Insuficiente	
Suficiente	

2. Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás súas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valore o grao de utilidade do PAT:

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Pensa que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6. Considera axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	

7. Que eliminaría do PAT?

8. Que engadiría?

Grazas pola túa colaboración