

## Lista de procedimientos en vigor en la Uvigo

<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>			
<b>PROCESO DE REFERENCIA</b>	<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Índice</b>
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)			
	DE-01 P1	Planificación y desarrollo estratégico	04
	DE-02 P1	Seguimiento y medición	04
	DE-03 P1	Revisión del sistema por la dirección	04
GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA (MC)			
	MC-02 P1	Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	04
	MC-05 P1	Medición de la satisfacción de los grupos de interés	05
<b>PROCESOS CLAVE</b>			
<b>PROCESO DE REFERENCIA</b>	<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Índice</b>
GESTIÓN ACADÉMICA (AC)			
PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA Y ACCESO			
	AC-0104 P1	Accesos y admisión	02
GESTIÓN DEL ALUMNADO			
	AC-0201 P1	Matrícula	02
GESTIÓN DE TÍTULOS			
	AC-0401 P1	Expedición de títulos oficiales	02
DOCENCIA (DO)			
GESTIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS			
	DO-0101 P1	Diseño, verificación, modificación y acreditación de las titulaciones oficiales	05
	DO-0102 P1	Seguimiento y mejora de las titulaciones	04
	DO-0103 P1	Suspensión y extinción de una titulación	04
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA			
	DO-0201 P1	Planificación y desarrollo de la enseñanza	05
	DO-0202 P1	Promoción de las titulaciones	04
	DO-0203 P1	Orientación al alumnado y atención a las necesidades específicas de apoyo educativo	05
	DO-0204 P1	Gestión de las prácticas académicas externas	04
	DO-0205 P1	Gestión de la movilidad	04
INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS			
	DO-0301 P1	Información pública y rendición de cuentas	05

## PROCESOS SOPORTE (GESTIÓN DE LOS RECURSOS)

PROCESO DE REFERENCIA	Código	Título	Índice
GESTIÓN DEL PERSONAL (PE)			
	PE-01 P1	Gestión del PAS	04
	PE-02 P1	Gestión del PDI	04
GESTIÓN DOCUMENTAL (XD)			
	XD-01 P1	Control de los documentos	01
	XD-02 P1	Control de los registros	01
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (IA)			
	IA-01	Gestión de los recursos materiales y de los servicios	3