

## *Lista de procedimientos en vigor*

### PROCESOS ESTRATÉGICOS

PROCESO DE REFERENCIA	Código	Título	Índice
<b>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)</b>			
	DE-01 P1	Planificación y desarrollo estratégico	04
	DE-02 P1	Seguimiento y medición	04
	DE-03 P1	Revisión del sistema por la dirección	04
<b>GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA (MC)</b>			
	MC-02 P1	Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	04
	MC-05 P1	Satisfacción de las usuarias y usuarios	04

### PROCESOS CLAVE

PROCESO DE REFERENCIA	Código	Título	Índice
<b>GESTIÓN ACADÉMICA (AC)</b>			
<b>PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA Y ACCESO</b>			
	AC-0104 P1	Accesos y admisión	02
<b>GESTIÓN DEL ALUMNADO</b>			
	AC-0201 P1	Matrícula	02
<b>GESTIÓN DE TÍTULOS</b>			
	AC-0401 P1	Expedición de títulos oficiales	02
<b>DOCENCIA (DO)</b>			
<b>GESTIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS</b>			
	DO-0101 P1	Diseño, verificación, modificación y acreditación de las titulaciones oficiales	05
	DO-0102 P1	Seguimiento y mejora de las titulaciones	04
	DO-0103 P1	Suspensión y extinción de una titulación	04
<b>PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA</b>			
	DO-0201 P1	Planificación y desarrollo de la enseñanza	05
	DO-0202 P1	Promoción de las titulaciones	04
	DO-0203 P1	Orientación al estudiantado	04
	DO-0204 P1	Gestión de las prácticas académicas externas	04
	DO-0205 P1	Gestión de la movilidad	04
<b>INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
	DO-0301 P1	Información pública y rendición de cuentas	04

## PROCESOS SOPORTE (GESTIÓN DE LOS RECURSOS)

PROCESO DE REFERENCIA	Código	Título	Índice
<b>GESTIÓN DEL PERSONAL (PE)</b>			
	PE-01 P1	Gestión del PAS	04
	PE-02 P1	Gestión del PDI	04
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL (XD)</b>			
	XD-01 P1	Control de los documentos	01
	XD-02 P1	Control de los registros	01
<b>GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (IA)</b>			
	IA-01	Gestión de los recursos materiales y de los servicios	3