

Capítulo 13. Información pública

INDICE

13.1 OBJETO

13.2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

13.3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

13.4 DESARROLLO

RESUMEN DE REVISIONES

<i>Edición</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo de la modificación</i>
E01	27-07-2011	Aprobación del SGIC de la E.U. Enfermería por la Junta de Escuela

<i>Elaborado por:</i> Coordinadora del Área de Calidad del Centro	<i>Revisado por:</i> Comisión Interna de Garantía de Calidad	<i>Aprobado por:</i> Junta de Centro
<i>Firma:</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Fecha:20/072011</i>	<i>Fecha:22/07/2011</i>	<i>Fecha: 27/07/2011</i>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>MANUAL DEL SGIC</p> <p>Capítulo 13. Información Pública</p>	 <p>Deputación Pontevedra</p>	<p>CODIF:</p> <p>MSGIC-13</p>
--	--	---	--------------------------------------

13.1. OBJETO

Indicar cómo la Escuela de Enfermería de PONTEVEDRA de la Universidad de Vigo garantiza la publicación periódica de información actualizada relativa a sus titulaciones y programas.

13.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todas las titulaciones oficiales que son responsabilidad de la Escuela Universitaria de Enfermería de PONTEVEDRA y sus grupos de interés.

13.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Estatutos de la Universidade de Vigo
- Reglamentos de Claustro, Consejo de Gobierno, Consejo Social
- Reglamento de Régimen Interno de Centro
- Manual del SGIC y Procedimientos del SGIC

13.4. DESARROLLO

La Escuela Universitaria de Enfermería de PONTEVEDRA publicará la información sobre sus titulaciones, tal y como se desarrolla en el Procedimiento específico de Información Pública (PC13).

La primera acción que emprenderá la Comisión de Garantía de Calidad para el desarrollo de este procedimiento, en la fase de implantación del mismo, será la propuesta del "Plan de Información/Difusión del Centro" (Evidencia IT01-PC13). Este Plan especificará los datos susceptibles de Información Pública, asociados a cada Procedimiento del SGIC, así como el Calendario previsto para su publicación y el responsable de la misma. Este Plan, en todo caso considerará el listado de Información Pública ligada al Programa de Seguimiento de Títulos establecido por ACSUG.

El Equipo **Directivo** de la Escuela Universitaria de Enfermería de PONTEVEDRA, junto con el Coordinador de Calidad velará por que la información sea suficiente, veraz y esté actualizada.

De forma general, la Escuela Universitaria de Enfermería de PONTEVEDRA garantizará la Información Pública de acuerdo al siguiente cuadro resumen: (que será concretado según lo comentado con anterioridad en la fase de implantación del SGIC).



UNIVERSIDADE
DE VIGO

MANUAL DEL SGIC
Capítulo 13. Información Pública



Deputación
Pontevedra

CODIF:

MSGIC-13

Directriz	Información a Publicar	Canal/medio	Calendario	Responsable/s	Principales Destinatarios
Objetivos del Plan de Estudios	El desarrollo completo de los Objetivos establecidos en el Plan de estudios y su concreción en el Programa Formativo	Web del centro Guía de la Titulación	Antes del inicio del Curso Académico	Equipo Directivo	- <u>Estudiantes</u> -PDI -PAS -Órganos de Gobierno de la Universidad - <u>Empleadores</u> -Administraciones Públicas -Sociedad en General
Políticas de Acceso y Criterios de Selección de estudiantes	Política de Acceso y criterios de selección al Título de Grado	Web del centro Guía de la Titulación Tabón de Anuncios	Antes del inicio del Curso Académico.	Equipo Directivo Comisión responsable de la implementación-seguimiento del título	- <u>Estudiantes</u> -PDI -PAS -Órganos de Gobierno de la Universidad -Empleadores -Administraciones Públicas -Sociedad en General

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
Oferta Formativa	Programa Formativo	Guía de la Titulación Web del Centro	Antes del inicio del Curso Académico y en todo caso Antes del período establecido para la matriculación de los estudiantes	Equipo Directivo	<u>-Estudiantes</u> <u>-PDI</u> <u>-PAS</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad <u>-Empleadores</u> -Administraciones Públicas -Sociedad en General
Planificación de la Enseñanza	Horarios, Fechas de Evaluación, Actividades de formación Complementarias	Guía Docente de Materia y Titulación Tablones de anuncios	Antes del inicio del Curso Académico. Y en todo caso Antes del período establecido para la matriculación de los estudiantes	Equipo Directivo	<u>-Estudiantes</u> <u>-PDI</u> <u>-PAS</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -Empleadores -Administraciones Públicas

¹ Aparecen subrayados los Grupos de Interés que se consideran destinatarios principales y/o que de no ser publicada convenientemente tendrían mayor dificultad para acceder a la información

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
					-Sociedad en General
Orientación a los estudiantes	Programa de Orientación	Web del Centro Tablón de anuncios	Al inicio de cada Curso Académico	Equipo Directivo	- <u>Estudiantes</u> - <u>PDI</u> (Tutores) - <u>PAS</u> (Implicados) - <u>Empleadores</u> (Orientación profesional-Laboral) Órganos de Gobierno de la Universidad -Empleadores -Administraciones Públicas -Sociedad en General
Metodologías de enseñanza aprendizaje y metodologías y criterios de evaluación	Metodologías de enseñanza aprendizaje de cada materia y metodologías y criterios de evaluación asociadas a cada materia	Guía Docente de Materia	Antes del inicio de cada Curso Académico	PDI/Coordinadores Equipo Directivo	<u>Estudiantes</u> - <u>PDI</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -Empleadores -Administraciones Públicas -Sociedad en General



MANUAL DEL SGIC
Capítulo 13. Información Pública



CODIF:

MSGIC-13

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
Prácticas	Programa de Prácticas	Guía Docente de Materia y Titulación Tablones de anuncios Listas de correo electrónico	Al inicio de cada Curso Académico	Coordinador prácticas Equipo Directivo	- <u>Estudiantes</u> - <u>PDI</u> - <u>PAS (Implicados)</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad - <u>Empleadores</u> -Administraciones Públicas -Sociedad en General
Movilidad	Programa y convocatorias de Movilidad	Web del Centro y Web de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) Tablón de Anuncios	Al inicio y/o en el transcurso del curso académico	Equipo Directivo ORI	- <u>Estudiantes</u> - <u>PDI</u> - <u>PAS (Implicados)</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -Administraciones Públicas - <u>Sociedad en General</u>

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
Alegaciones, reclamaciones y sugerencias	Sistema para la presentación de Reclamaciones-Quejas y Sugerencias	Web del Centro Guía de Titulación	Antes del inicio del curso académico	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Estudiantes</u> -<u>PDI</u> -<u>PAS (Implicados)</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -<u>Empleadores</u> -Administraciones Públicas -<u>Sociedad en General</u> -<u>Egresados</u>
Acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del Personal Académico y de Apoyo	Sistema para el Acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del Personal Académico y de Apoyo	Web de la Universidad de Vigo Informes Oficios escritos y aquellos que otros que establezca la U. Vigo	El establecido de forma institucional por la Universidad de Vigo	Órganos de gobierno de U. Vigo.	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Estudiantes</u> -<u>PDI</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -Administraciones Públicas -Sociedad en General - Egresados

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
Servicios y Recursos Materiales	Información acerca de los servicios del Centro y de la Universidad Procedimientos para la utilización de los recursos materiales	Informes escritos Guía de titulación Web del Centro Tablón de anuncios	Antes del inicio del curso académico y/ o en el transcurso del mismo (sobre aspectos puntuales derivados del desarrollo de la enseñanza)	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Estudiantes</u> -<u>PDI</u> -<u>PAS (Implicados)</u> -Órganos de Gobierno de la Universidad -Administraciones Públicas -Sociedad en General
Resultados	Informe de resultados	Web de la Universidad	Al finalizar cada curso académico	Equipo Directivo / Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Estudiantes</u> -<u>PDI</u> -<u>PAS (Implicados)</u> -<u>Órganos de Gobierno de la Universidad</u> -Empleadores -<u>Administraciones Públicas</u> -<u>Sociedad en General</u>



MANUAL DEL SGIC
Capítulo 13. Información Pública



CODIF:
MSGIC-13

Directriz	Información a Publicar	Canal/Soporte	Calendario	Responsable/s	Principales ¹ Destinatarios
Garantía de Calidad	Manual de Calidad Procedimientos documentados Política y Objetivos de Calidad	Web del Centro	Al inicio de cada curso académico	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Estudiantes</u> -<u>PDI</u> -<u>PAS</u> -<u>Órganos de Gobierno de la Universidad</u> -<u>Empleadores</u> -<u>Administraciones Públicas</u> -<u>Sociedad en General</u>

El procedimiento de la Información Pública se relaciona con todos los procedimientos establecidos en el SGIC tal y como se representa a continuación

