



Plan de Acción Titorial

**MANUAL DO PAT**  
**CURSO 2016-2017**

## PLAN DE ACCIÓN TITORIAL CURSO 2016-2017

---

### Índice

#### 1. Presentación do Plan de Acción Titorial

#### 2. Obxectivos

#### 3. Os axentes implicados e as súas funcións:

3.1 Responsable e coordinador/a do PAT

3.2 Equipo de Dirección e outros axentes

3.3 Profesorado titor.

3.4 Alumnado titor

3.5 Alumnado

3.6 Recursos materiais

#### 4. Plan de titorización. As actividades do PAT

4.1. Actuacións de organización

4.2 Actuacións de acollida

4.3 Actuacións de apoio e seguimento.

Acción co profesorado e o alumnado titor

4.4 Actuacións de carácter formativo

Seminarios

Accións de orientación profesional

4.5 Cronograma

#### 5. Avaliación do PAT

#### 6. Anexos

## 1. PRESENTACIÓN DO PLAN DE ACCION TITORIAL

O Plan de Acción Titorial da Escola de Enfermería configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria. É unha ferramenta de apoio o alumnado coa que se pretende superar o modelo académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións sociais e educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións entre o alumnado, titor/a-alumno/a, e con toda a comunidade educativa.

Co PAT preténdese consolidar unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste senso o plan trata de dar coherencia a un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Escola de Enfermería: a adecuación de métodos de ensinanza e aprendizaxe e á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe, orientación laboral, etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado.

O Plan de Acción Titorial pretende contribuír a unha educación global dirixida ao desenvolvemento integral dos estudantes e engloba as seguintes dimensións:

DIMENSIÓN	DESCRIPCIÓN
ACADÉMICA	Referida a vida universitaria, plans de estudo, elección de materias, prácticas clínicas, etc.
PERSOAL	Relacionada con problemas persoais, familiares, emocionais, afectivos e de educación en valores.
SOCIAL	Destinada a cuestións como información sobre axudas e servizos de organismos nacionais, europeos ou internacionais.
ADMINISTRATIVA	Relativa a información sobre requisitos administrativos, matriculación, validacións.
PROFESIONAL	Relacionada co a preparación e desempeño do posto de traballo, saídas profesionais, etc.

## 2. OBXECTIVOS

---

Durante o curso académico 2016-2017 a escola de Enfermería márcase os seguintes obxectivos do PAT:

- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor/a titor/a.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade e mellorar a información que teñen sobre o centro.
- Implantar un sistema de información para o estudiantado sobre o funcionamento do centro.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementan a súa formación universitaria.
- Dar apoio ás necesidades formativas do alumnado e facilitar a orientación profesional, relaciones laborais e saídas profesionais.
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do alumnado as posibilidades de traballo en colaboración e en equipo.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica.
- Detectar problemas que afectan ao alumnado
- Promover vías de solución a os problemas transmitidos polo alumnado.

De carácter máis institucional, os obxectivos marcados foron:

- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.
- Mellorar a calidade do título e do centro
- Comprometer ao profesorado nas tarefas de orientación e titoría na Universidade.

### 3. OS AXENTES QUE INTERVEÑEN na organización e desenvolvemento do PAT DA ESCOLA DE ENFERMARÍA DE PONTEVEDRA e as súas funcións:

#### 3.1 Responsable e coordinadora do PAT

ORGANIZACIÓN E CORDINACIÓN DO PAT			
NOME	FUNCIÓN	TELÉFONO	CORREO
Mª PAZ DIEGUEZ MONTES	RESPONSABLE DO PAT	886211900	pazenfermeria@gmail.com
Mª DORA ROMERO INSUA	COORDINADORA DO PAT	886211900	Dora_insua@yahoo.es

#### 3.2 Equipo de dirección e outros axentes

AXENTES IMPLICADOS	FUNCIÓNS
Equipo de Dirección	Deseño, xestión e presentación do PAT
Coordinador/a do PAT	Deseño, xestión e presentación do PAT Coordinación
Equipo de dirección Comisión de Calidade Xunta de Centro	Aprobación do PAT
Titoras/es do alumnado. Coordinador/a do PAT Equipo de dirección Coordinadores/as de curso	Implantación, coordinación e seguemento
Coordinador/a do PAT Alumnado	Avaliación
Coordinador/a do PAT Comisión de Calidade	Resultados. Memoria Final
Servizos da Uvigo	Apoio

### 3.3 Profesorado titor do PAT

O labor de tutoría susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre o profesorado docente-titor e o alumnado titorizado. Trátase dunha relación que permitirá coñecer ao alumnado noutras facetas distintas da netamente docente, posto que se lle vai aconsellar e orientar noutros aspectos da súa vida académica. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

**As funcións básicas do profesado titor** serán as seguintes:

- Aconsellar ao alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.
- Orientar na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos que no marco do curso académico poidan atopar.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo, e poidan ser do interese do grupo de estudantes.
- Informar e fomentar sobre a participación do alumnado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e mesmo no propio PAT e, en xeral, na vida universitaria.
- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT relativas ao seu grupo de alumnado.
- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT e da dirección do centro.
- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT ao que sexa

#### Profesorado titor do PAT e coordinadores de curso 201/2017

NOME	FUNCIÓN	CORREO
Inés Blanco Nieves	Titora 3º e 4º	<a href="mailto:inesbn@mundo-r.com">inesbn@mundo-r.com</a>
José Luis Buceta Hazas	Titor 3º e 4º	<a href="mailto:josebucetahazas@gmail.com">josebucetahazas@gmail.com</a>
Angeles Cons Estevez	Titora 1º e 2º	<a href="mailto:aconses@hotmail.com">aconses@hotmail.com</a>

M <sup>a</sup> Teresa Hermo González	Titora 1 <sup>o</sup> e 2 <sup>o</sup>	<a href="mailto:enfermeriamayte@gmail.com">enfermeriamayte@gmail.com</a>
Felipe Fernández Méndez	Titor 3 <sup>o</sup> e 4 <sup>o</sup>	<a href="mailto:fernandez.mendez.felipe@gmail.com">fernandez.mendez.felipe@gmail.com</a>
Rosa Fernández Soengas	Titora 3 <sup>o</sup> e 4 <sup>o</sup>	<a href="mailto:rsoengas@uvigo.es">rsoengas@uvigo.es</a>
Dolores Rodríguez García	Titora 1 <sup>o</sup> e 2 <sup>o</sup>	<a href="mailto:Lolirodgar@hotmail.com">Lolirodgar@hotmail.com</a>
María Dora Romero Insua	Titora 1 <sup>o</sup> e 2 <sup>o</sup>	<a href="mailto:dora_insua@yahoo.es">dora_insua@yahoo.es</a>
María Paz Diéguez Montes	Titora. Situacións específicas.	<a href="mailto:pazenfermeria@gmail.com">pazenfermeria@gmail.com</a>

### 3.4 Alumnado titor do PAT curso 2016/2017

#### Alumnado titor

A figura do alumnado titor do PAT resulta importante dende dúas ópticas diferentes: por unha banda, a interacción con outro alumnado de cursos superiores facilita a integración do alumnado de novo ingreso en todos os aspectos da vida académica. A relación entre o propio alumnado permite unha comunicación horizontal máis próxima e espontánea. Ao finalizar o segundo semestre de primeiro curso, este **alumnado recibirá unha charla formativa** de cara ao desenvolvemento desta actividade conxunta do PAT.

Por outra banda, non menos importante é a experiencia formativa que adquire o propio alumnado titor, que se converte en axudante doutras e doutros estudantes.

As funcións do alumnado titor son:

- Informar o grupo de alumnado correspondente das actividades, servizos, iniciativas, programas etc., ofertados polo centro e pola universidade.
- Participar na acollida e na integración do alumnado de novo ingreso e do alumnado alleo procedente de programas de mobilidade.
- Colaborar activamente nas reunións que se organicen dentro da planificación do PAT.
- Colaborar na realización de informes e enquisas de satisfacción ligadas ao PAT.

**Alumnado titor do PAT do curso 2005/2016 co que arranca o curso 2016/2017**

NOME	FUNCIÓN	CORREO
Incorporación no segundo semestre: <b>previa charla formativa</b>	Titor 1º	
Incorporación no segundo semestre: <b>previa charla formativa</b>	Titora 1º	
Alejo Huelín de Santiago	Titor 2º	alejoenferpo@gmail.com
Andrea Lojo Maside	Titora 2º	andrealojomaside@hotmail.com
Borja Fernández Novegil	Titor 3º	borja.64000@gmail.com
Raquel Valladares Miñán	Titora 3º	raquel.valladares@outlook.es
Fernanda González Marqués	Titora 4º	mariafernanda697@gmail.com
Nicolás Moreira Lorenzo	Titor 4º.	nicoomoreira95@gmail.com
Cristina Romero Bermúdez	Titora 4º	cris_romerober@hotmail.com
Silvia Carreño Martínez	Titora 4º.	susysilvia2000@yahoo.es
Rosa María Sánchez Carmuega	Titora 4º.	<a href="mailto:yosisancar@hotmail.com">yosisancar@hotmail.com</a>

**3.4 Alumnado**

Son as persoas destinatarias do PAT. A elas diríxense as actuacións programadas co fin último de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria. Para o desenvolvemento das actividades previstas no PAT impulsárase a coordinación entre os distintos axentes implicados mediante reunións entre os distintos titores de cada curso, cos/cas coordinadores/as de curso e coa coordinación xeral do PAT, favorecendo a execución das actividades que se propoñan.



### 3.5 Recursos materiais

Con respecto o recursos materiais, contarase con aqueles medios (físicos e virtuais) de apoio dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como materiais de tipo informativo e de tipo didáctico que poidan facilitar outras institucións e servizos da contorna.

RECURSOS MATERIAIS IMPLICADOS NO PAT		
MATERIAL	SOPORTE	LOCALIZACIÓN
Web da Escola	Informático	<a href="http://www.enfermeria.depo.es">www.enfermeria.depo.es</a>
Web da Universidade	Informático	<a href="http://www.uvigo.es">www.uvigo.es</a>
Guía da Escola	Informático/ Impreso	<a href="http://www.enfermeria.depo.es">www.enfermeria.depo.es</a>
Guía da titulación. Plan de estudos	Informático/impreso	<a href="https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=251&amp;ensenyament=P51G140V01&amp;any_academic=2016_17">https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=251&amp;ensenyament=P51G140V01&amp;any_academic=2016_17</a>
Guía do estudantado	Informático	<a href="http://www.enfermeria.depo.es">www.enfermeria.depo.es</a>
Plataforma TEMA	Plataforma virtual	<a href="mailto:faitic@uvigo.es">faitic@uvigo.es</a>

O aumento progresivo de formación e información a través de internet e das novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) levan á necesidade de contar con recursos telemáticos.

Atendendo o cronograma planificado en cada curso o centro porá a disposición do PAT aulas e espazos para o desenvolvemento das reunións dos axentes implicados no PAT. Tanto o profesorado como o alumnado titorizado poderán facer uso dos seus correos electrónicos para todo tipo de información relacionada co PAT.

## 4. PLAN DE TORIZACIÓN. AS ACTIVIDADES DO PAT

---

### 4.1 Actuacións de organización

O equipo directivo informará o profesorado e os distintos implicados do PAT co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións, do alumnado e dos horarios entre os/as titores/as, os/as titores/as-alumnos/as, as aulas de atención, etc:

- Información sobre o PAT a todo o profesorado por parte da Dirección para informar e promover a súa participación
- Reunión da responsable ou coordinadora do PAT co alumnado para informar e promover a súa participación.
- Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT.
- Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as ao PAT.

### 4.2 Actuacións de acollida

- **Acto de benvida (a primeiro curso na primeira semana do curso)**
  - No acto de benvida o director e a subdirectora recibe o alumnado de novo ingreso.
  - As persoas responsable preséntanlles o plan de estudos e as guías docentes, os horarios e os calendarios etc.
  - Unha das persoas responsables do acto fai unha presentación da web do centro como a canle de información pública fundamental das principais unidades e servizos.
  - Informase tamén dos principais órganos colexiados e dos seus/súas representantes, así como da importancia de participar nos mesmos e nos procesos de avaliación da satisfacción para garantir a calidade e a mellora continua no centro e nas titulacións.
  - Intervén o/a coordinador/a do PAT que ofrece unha breve presentación do PAT: dos seus obxectivos, da importancia de participar, das principais actuacións.

- No acto de benvida poder participar o persoal da biblioteca, que ofrecerá información sobre o seu funcionamento e das posibilidades que este servizo ofrece.
- Persoal do Servizo de Deportes, da Oficina de Voluntariado e da Oficina de Relacións Internacionais, da Unidade de Igualdade, etc., poderá estar presente no acto onde poden facer unha breve descrición dos servizos que ofrecen e os principais programas que xestionan. Tamén invitan ao alumnado para achegarse ás súas instalacións e ampliar a información que desexen.
- **Acto de benvida e presentación do PAT a todo o alumnado:**  
No mesmo día do acto de benvida e a continuación deste, faise un acto de presentación do PAT do ano en curso para todo o alumnado, incluído o de primeiro
- **Acto de presentación do curso ao alumando de 2º, 3º**  
(na segunda quincena setembro)
- **Acto de presentación do curso e informar do proceso do TFG a 4º curso**  
(na segunda quincena de setembro)
  - Nestes actos de presentación do curso informase, fundamentalmente, de grao sobre as distintas materias do curso.
- **Acto de benvida e presentación do PAT ao alumnado que se incorpora unha vez iniciado o curso:** (no mes de outubro)

#### 4.3 Actuacións de apoio e seguimento

---

- **Accións co profesorado e co alumnado titor**
  - O profesorado titor asesorará o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de tres reunións anuais co seu grupo de estudantes.
  - O alumnado titor poderá participar nas reunións a petición do profesorado titor.

- Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado en calquera momento do curso. O alumnado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora.
- O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións grupo de estudantes tutelado
- O alumnado titor acompañará ao profesorado titor desde a sesión da súa presentación entre o grupo de alumnado que titorizan.
- Facilitaráselles o seu enderezo electrónico e outros datos de contacto co fin de que o seu respectivo grupo de estudantes se poida comunicar con el/ela no momento que o precise.

#### 4.4 Actuacións de carácter formativo

- **Seminarios:** trátase de accións formativas organizadas dende o centro e que complementan a formación das alumnas e alumnos. Permítenlle ao alumnado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración na titulación e no centro.
- O centro organizará como mínimo:
  - o **2 seminarios e 1 curso/xornada**

<b>CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS DA ORGANIZACIÓN</b>	
Información sobre el PAT ao profesorado por parte da Dirección e promover a súa participación	1ª quincena de setembro 1º quincena de xuño
Reunión co alumnado de 1º para informar e promover a súa participación no PAT	2ª quincena de setembro
Reunión co alumnado de 2º curso:  Informar e promover a súa participación no PAT: ratificar e/ou recoller novos participantes no PAT como alumnado titor (acompañando ao profesorado titor)  Información sobre la elección de representantes del alumnado que se realizarán ene este curso	1ª quincena de outubro

<p>Reunión co alumnado de 3º curso:</p> <p>Informar e promover a súa participación no PAT: ratificar e/ou recoller novos participantes no PAT como alumnado titor (acompañando ao profesorado titor)</p> <p>Información sobre la elección de representantes del alumnado que se realizarán en este curso</p> <p>Informar e promover a mobilidade</p>	1ª quincena de outubro
Reunión formativa ao alumnado de 2º, 3º e 4º como titor	1ª quincena de outubro
Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT	2ª quincena de outubro
Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as	2ª quincena de outubro
Reunión formativa ao alumnado colaborador de 1º curso como titor	2º quincena de abril
Outras accións que xurdan da avaliación continua	Ao longo do curso
Recollida de información das actuacións e o seu análise	Ao longo do curso
Accións de Atención á Diversidade.	Ao longo do curso
Avaliación final	1ª quincena de xuño

### CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS DE ACOLLIDA

Acto de benvida	Na primeira semana, no día e hora anunciada na Web.
Acto de presentación do PAT para todo o alumnado	A continuación deste na sesión anunciada na Web.
Acto presentación do curso a 2º, 3º	Na 1ª quincena de setembro
Acto de presentación do curso e o TFG a 4º	Na 2ª quincena de setembro
Acto de benvida e presentación do PAT ao alumnado incorporado co curso xa iniciado	Na 2ª quincena de outubro

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS CO PROFESORADO E CO ALUMNADO TITOR	
1º Reunión de presentación e avaliación inicial dos profesores tutores co seu alumando titorizado	Na segunda Q de novembro
2º Reunión de seguimento co alumando titorizado	Na segunda Q de marzo
O alumnado titorizado poderá solicitar sesións de tutoría individualizada co profesorado previa cita en día y hora que entre ambos convengan.	Outras reunión

CRONOGRAMA DAS ACTUACIÓNS: DE CARÁCTER FORMATIVO			
En 2º curso	Seminario	Enfermería nas ONGs:	Na segunda Q febreiro
En 3º curso	Seminario	Trasplantes	Na segunda Q de marzo
En 4º curso	Seminario:	<b>Orientación profesional:</b> Relacións laborais. Saídas profesionais	Na 2ª Q de maio
	Xornada	ECOGRAFÍA para Enfermería	2º Q de novembro

## 7. Avaliación do PAT

Os datos da avaliación constituirán unha ferramenta esencial, xa que nos aportarán información sobre a planificación e desenvolvemento das actividades así como de todo o proceso de titorización, permitindo coñecer o nivel de satisfacción ou a necesidade de melloras.

Entendese a avaliación como proceso que ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar resultados, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua para contribuír a mellora da calidade e da excelencia na educación.

Desde unha avaliación inicial, se establecen 2 fases no proceso de avaliación:

- **Continua.** O desenvolvemento da actividade orientadora e titorial terá un carácter continuo, co obxectivo de introducir modificacións precisas si fora necesario.
- **Final.** Inclúe a valoración global das accións realizadas, ónde se analizarán a consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas e as propostas de mellora que deberían incorporarse o plan do vindeiro curso.

### CRONOGRAMA.DA AVALIACIÓN

Avaliación continua	Ao longo do curso, incorporando as corrección e novas accións necesarias
Avaliación final	Na primeira Q de Xuño

### CRONCRONOLOXÍA DAS ACTUACIÓNS:

Na primeira semana, no día e hora anunciada na Web.	Acto de benvida
A continuación do acto anterior nunha sesión específica anunciada na Web.	Acto de presentación do PAT para todo o alumnado
1ª Quincena de setembro	Información sobre el PAT ao profesorado por parte da Dirección e promover a súa participación
1ª Quincena de setembro	Acto presentación do curso a 2º, 3º
2ª Quincena de setembro	Reunión co alumnado de 1º para informar e promover a súa participación no PAT
2ª Quincena de setembro	Acto de presentación do curso e o TFG a 4º
1ª Quincena de outubro	Reunión co alumnado de 2º curso para informar e promover a súa participación no PAT como alumnado ou como alumnado titor
1ª Quincena de outubro	Reunión co alumnado de 3º curso: curso para informar e promover a súa participación no PAT promover a súa participación no PAT como alumnado ou como alumnado titor.  Informar sobre os <b>programas de mobilidade</b>

2ª quincena de outubro	Acto de benvinda e presentación do PAT ao alumnado incorporado co curso xa iniciado.
1ª quincena de outubro	Reunión formativa ao alumando de 2º, 3º e 4º que participa como como titor
2ª quincena de outubro	Reunión co profesorado titor para asignar o novo alumnado que participará no PAT
2ª quincena de outubro	Presentación da relación de alumnado e titores/as asignados/as
1ª Q de novembro	Reunión de presentación e avaliación inicial dos profesores titores co alumando titorizado.
2º Q de novembro: 4º curso	Curso/Xornada: ECOGRAFÍA para Enfermería
2ª Q de decembro	Elección de alumnado no sistema de representación e nos órganos de goberno do centro
Na segunda Q febreiro	Seminario: Enfermería nas ONGs: (2º curso)
Na segunda Q de marzo	Seminario: Trasplantes: (3º curso)
Na segunda Q de marzo	Reunión de seguimento dos profesores titores co alumando titorizado
2º quincena de abril	Reunión <b>formativa</b> ao alumando colaborador de 1º curso como titor
Na 2ª Q de maio: 4º curso	<b>Orientación profesional:</b> Relacións laborais. Saídas profesionais
Ao longo do curso	Recollida de información das actuación
Ao longo do curso	Outras acción que xurdan da avaliación continua
Ao longo do curso	Accións de Atención á Diversidade.
1ª quincena de xuño	Avaliación final

O PAT: aprobado na Xunta de centro do día 13 de xullo de 2016







## Anexo II

Esta ficha pode ser empregada polos/as tutores/as que o consideren preciso, como mecanismo para dispoñer dunha información ampla do alumnado que titoriza.

En todo caso, cubrir a ficha é unha acción voluntaria por parte do alumnado que deberá asinar o seu consentimento para empregar a información aportada na mesma de forma exclusiva polo/a tutor/a e unicamente no ámbito da titoría. Non poderá polo tanto facerse pública mediante ningunha canle.

A confidencialidade dos datos garantirase sempre de acordo ao establecido na Lei de Protección de datos Lei 15/1999 do 13 de decembro.

Unha vez finalizada a relación tutor-alumnado, as fichas deberán ser destruídas de modo seguro e confidencial (exemplo destrutora de papel).

<b>PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: FICHA INICIAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES</b> <b>(O alumnado débea cubrir voluntariamente)</b>			
Centro		Ano académico	20__/__
<b>DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A</b>			
Apelidos e nome			
DNI			Fotografía
Curso e titulación			
Teléfono/enderezo electrónico			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			

Enfermidade ou algún tipo de discapacidade	
Domicilio	
Motivación para elixir a titulación	
Actividades do seu interese	
<b>CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO</b>	
Tipo de residencia (familiar, piso de estudante, residencia, piso propio etc.)	
Forma de sufragar os gastos (axuda familiar, bolsa, traballo etc.)	
Posibilidades de asistencia á clase	
Tempo potencial para o estudo diario	

<p>Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaa Forma de tratar o estudo diario (organización en grupo ou individual, como resolve dúbidas?</p>	
<p>TRAXECTORIA ACADÉMICA</p>	
<p>Estudos realizados para acceder a esta titulación</p>	
<p>Outros estudos ou formación complementaria</p>	
<p>Gustaríalle ampliar a súa formación? En que temas está ten interese?</p>	

(.....Nome e Apelidos do alumno/a), autorizo a meu titor/a a empregar esta información de forma exclusiva no ámbito da titoría e a fin de cumprir estritamente cos obxectivos descritos no Plan de acción titorial.

Sinatura do/a Alumno/a

Anexo III

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: FICHA DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍAS			
Centro			Ano académico: 20___/20___
Curso e titulación			
Data e hora			
Tipo de tutoría	En grupo <input type="checkbox"/>	Individual <input type="checkbox"/>	
	Grupo: _____		
Apelidos e nome(s) do(s) estudante(s)			
Tipo de reunión	Inicial <input type="checkbox"/>	De seguimento <input type="checkbox"/>	Outra <input type="checkbox"/>

Motivo da reunión	
Temas formulados	
Desenvolvemento (Observacións)	
Acordos e compromisos	

## Anexo IV-A

### PLAN DE ACCIÓN TITORIAL:

### CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DO ALUMNADO

1. Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT:

Insuficiente	
Suficiente	

2. Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás súas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valore o grao de utilidade do PAT:

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	



5 Pensa que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6 Considera axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	

7 Que eliminaría do PAT?

8 Que engadiría?

Grazas pola súa colaboración