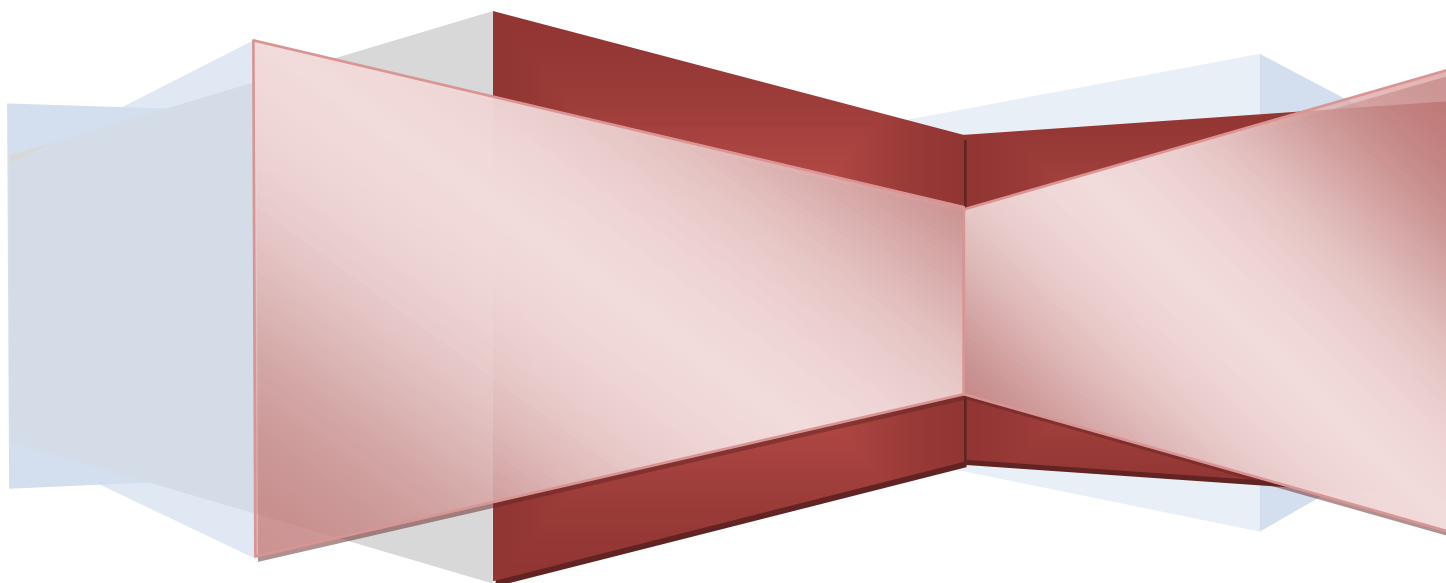


Plan de acción tutorial

Revisado e aprobado en Xunta de Centro o 9 de Xullo de 2013



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DA EU DE ENFERMARIA DE PONTEVEDRA

1. INTRODUCCIÓN.

2. DEFINICIÓN DO PLAN TITORIAL.

2.1. Necesidades e actuacións.

2.2. Obxectivos.

2.3. Estrutura do PAT.

2.3.1. Axentes implicados e funciónes.

2.4. Funcións dos diferentes membros encargados do PAT.

2.4.1. Coordinador/a do PAT

2.4.2. Profesores Titores

2.4.3. Estudantes Titores.

2.4.4. Alumnado.

2.4.5. Comisión de Garantía da Calidade.

2.5. Principios que han de estar presentes no PAT

3. PLAN DE TUTORIZACIÓNS.

3.1. Cronograma do PAT.

4. AVALIACION DO PAT

5. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PAT

1. INTRODUCCIÓN.

A Escola de Enfermaría de Pontevedra quere presentar o Plan de Acción Titorial para a súa titulación de Graduado/a en Enfermaría

Tratase de toda unha serie de actividades que complementan a formación dos estudantes e axudan á súa normal integración e desenvolvemento no ámbito universitario.

O Plan de Acción Titorial está estreitamente enlazado tanto co deseño da Memoria do título de graduado/a en enfermaría así como co Sistema de Garantía da Calidade, formando un conxunto de protocolos e actuacións encamiñados a un adecuado desenvolvemento dos estudantes na súa traxectoria universitaria.

A Titorización implica a atención aos estudantes desde unha perspectiva diferente á docente, atendendo precisamente a ese espazo de interconexión entre as persoas, ademais de coidar a interrelación entre os estudantes e o propio medio onde desenvolven a súa actividade. O PAT apunta directamente á persoa para procurar o seu desenvolvemento e integración nas actividades que se xeran, encamiñadas todas elas a unha formación académica e, o que non é menos importante, a un desenvolvemento persoal.

O PAT tratase dun conxunto de actividades de asesoramento académicas e formativas que van a facilitar o paso dos estudantes pola Universidade. Este plan implica a participación e colaboración de varios axentes que entre todos eles configuran e desenvolven a planificación das actividades. A formulación intenta abordar accións de carácter transversal e outras de tipo máis específicas onde se integran os diferentes axentes en relación aos estudantes. O conxunto de accións máis específicas enfócanse cara a momentos puntuais e de especial relevancia no transcurso do recorrido universitario.

É de especial relevancia para realizar un seguimento do Plan de Acción Titorial o deixar constancia e testemuño escrito das accións levadas a cabo e as posibles incidencias que no seu transcurso poidan aparecer e tamén nos van a permitir facer unha avaliación das mesmas e as posibles recomendacións de mellora.

2. DEFINIÇÃO DO PLAN TITORIAL NA ESCOLA DE ENFERMARÍA.

2.1. Necesidades e actuacións.

Xunto a adaptación dos estudos ao EEES que se está levando a cabo, estase desenvolvendo un novo concepto de titoría que busca unha metodoloxía activa e relación interactiva entre titor/a-alumno/a e entre os propios estudantes.

O concepto de titoría supón un reforzo e un esforzo na docencia a impartir que convén planificar e desenvolver co novo Grao en Enfermaría, cuxa implantación se culmina no curso 2013-14.

Temos que entender que a titoría é un conxunto de actividades que, debidamente planificadas, veñen a reforzar e complementar a docencia levada a cabo polo profesorado. O PAT ha de ir encamiñada a unha completa adquisición das competencias marcadas na titulación e ha de atender tanto aos aspectos informativos, formativos, académicos e persoais.

O PAT ten como obxectivo responder á necesidades e apoiar aos estudantes nos procesos de aprendizaxe a través do seu asesoramento permanente facilitando a súa integración en ditos procesos, tanto de forma individual como colectiva.

Existen momentos, dentro do período de vida dos estudantes na Escola, nos que son especialmente relevantes as necesidades de apoio, tanto informativo como formativo. Así o ingreso e comezo da vida universitaria, a orientación profesional nos últimos meses, ou a información e incentivación sobre os diferentes programas de mobilidade, supoñen puntos de inflexión onde informar e prestar orientación e apoio de forma adecuada para un bo desenvolvemento persoal e profesional.

2.2. Obxectivos

- Establecer un sistema de información aos estudantes sobre o funcionamento da Escola de Enfermaría de Pontevedra.
- Orientar sobre o seu acceso e participación nas diferentes estruturas do centro.
- Motivar unha participación activa nos diferentes aspectos da vida universitaria.

- Informar aos estudantes e resolver aquelas cuestións académicas necesarias para o pleno e normal desenvolvemento dos estudos da titulación.
- Facilitar e orientar ao alumnado sobre o uso e finalidade dos obradoiros e laboratorios de forma útil.
- Dar a coñecer os diferentes programas e actividades de carácter específico e/o transversal que complementan a docencia no centro.
- Incentivar a participación nos programas de mobilidade, tanto para a súa participación como para a acollida dos estudantes alleos.
- Informar sobre as posibles saídas profesionais e a continuidade da formación en programas de posgrao.
- Axudar ao alumnado naquelas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade estudiantil.
- Utilizar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento do SGIC (sistema de garantía interna de calidade).

2.3. ESTRUCTURA DO PAT

O Plan de Acción Titorial está composto por unha serie de accións e axentes que os levan a cabo e que han de coñecer e participar de forma activa para o seu adecuado funcionamento.

Consideramos que un dos momentos esenciais na estancia dos estudantes na Escola de Enfermaría é o seu ingreso, o que supón todo un proceso de asimilación e integración na estrutura universitaria en xeral e na da Escola en particular. Tamén hai outro momento como é o da saída da institución académica que pode supoñer un punto de incerteza ante a vida profesional que requira de apoio ante a ansiedade que este feito provoca. Faise evidente neste punto a importancia da información e coñecemento de experiencias concretas dos egresados da propia titulación.

Igualmente o proceso de formación en segundo y terceiro curso, resulta crucial polas decisións que se poidan tomar con respecto aos programas de mobilidade dos estudantes

Por outro lado, a relación con outros estudantes e a busca dun apoio e comprensión tanto neles como no profesorado supón unha apertura e unha confianza que se ha de desenvolver e incentivar, axudando a unha maior e mellor rendemento académico, así como unha maior participación na vida universitaria.

2.3.1. Axentes implicados

- A dirección do centro, como máximo responsable encargado de deseñar e velar polo adecuado desenvolvemento e funcionamento do PAT a través do coordinador/a da titulación.
- Coordinador/a do PAT, como o axente que ha de levalo a cabo nos diferentes cursos e que é o encargado do seu seguimento e avaliación continua. A súa labor ha de estar coordinada coa dirección do centro.
- Profesores tutores, sendo estes os encargados de aplicar o PAT nos seus diferentes niveis e obxectivos.
- Estudantes tutores que, por proximidade e nunha relación horizontal, acompañaran aos estudantes de novo ingreso ou de programas de mobilidade para facilitar a súa integración.
- Egresados, que poden aportar información e experiencias particulares aos estudantes.
- Alumnos aos que vai dirixido, sendo estes os da titulación de Graduado/a en Enfermaría.
- Comisión para a garantía da Calidade, que será a encargada de valorar a información obtida e propoñer, xunto cos demais axentes implicados, os plans de mellora.

2.4. Funcións dos diferentes membros encargados do PAT.

2.4.1. Coordinador/a do PAT

- É a figura encargada de aglutinar a información que se precisa e se xera para o desenvolvemento do PAT.
- Encargase de fomentar e facer un seguimento de todo o PAT.
- Asesora, orienta aos profesores tutores e estudantes tutores.

É a figura que realiza unha coordinación xeral do PAT no centro informando do seu desenvolvemento á dirección do centro, á Comisión de Garantía da Calidade, á Xunta de escola, así como a cantos órganos e persoas o soliciten. Trátase da figura encargada da elaboración do informe final do PAT e de contribuír ao análise dos resultados obtidos.

2.4.3. Profesores Titores

Son aquelas figuras que manteñen o contacto directo cos estudantes e detectan, recollen a información de primeira man. A súa visibilidade é esencial para o desenvolvemento e funcionamento do PAT.

Entre as súas funcións atópanse:

- Organizar os estudantes en grupos tutoriais.
- Facer un seguimento das incidencias detectadas entre os estudantes en canto aos aspectos informativos, formativos, académicos e persoais.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo, e que poida ser do seu interese e utilidade.
- Asesorar aos estudantes no desenvolvemento académico e curricular.
- Mediar en cantos conflitos se poidan xerar tanto de orden académico como persoal. Fomentar a participación do alumnado na vida universitaria.
- Informar e fomentar sobre a participación dos estudantes nos órganos colexiados da institución universitaria.
- Informar e fomentar a participación dos estudantes nas actividades que se organicen para un mellor desenvolvemento da súa formación académica e persoal.
- Recompilar a información necesaria en relación ás accións do PAT.
- Elaboración de informes parciais e finais das sesións de titorías levadas a cabo cos estudantes para a súa posterior posta a disposición do /da coordinador/ra do PAT e da dirección do centro.
- Asistencia a cantas reunións sexa preciso para o desenvolvemento do PAT.

2.4.3. Estudiantes Tutores.

A figura do estudante titor resulta esencial para a adecuada integración do alumnado no funcionamento do centro. A proximidade entre os propios alumnos permite unha transmisión da información de forma horizontal que posibilita a súa participación e integración nas diferentes actividades e órganos do centro.

Entre as súas funcións están:

- Informar aos grupos de estudantes das actividades e servizos de interese xeral ofertados polo centro e a Universidade de Vigo.
- Orientar aos demais estudantes na obtención da información.
- Facilitar a integración dos novos estudantes.
- Apoiar e orientar moi especialmente aos estudantes alleos dos programas de mobilidade.
- Fomentar a participación dos estudantes nas actividades e órganos do centro.
- Mediar na resolución de conflitos persoais entre os propios estudantes.
- Velar por o cumprimento das normas e o respecto á vida universitaria.
- Acudir ás reunións onde se requira a súa participación para un adecuado desenvolvemento do PAT.
- Colaborar na elaboración dos informes referentes ao PAT.

2.4.4. Alumnado

É a figura á que vai destinada o Plan de Acción Titorial e entre as súas funcións atópase:

- Participar das titorías establecidas no programa.
- Facilitar e colaborar no proceso de titorización.
- Facer uso da acción Titorial como complemento ás actividades docentes e académicas.
- Emitir unha valoración das actividades do Plan de Acción Titorial ao finalizar o curso.

2.4.5. Comisión de Garantía da Calidade.

Elaboración de propostas de mellora con respecto o PAT

A súa función con respecto ao PAT, e como órgano encargado do seguimento da calidade e elaboración de planes de mellora na titulación, encadrase en:

- Recompilar os informes que se elaboren con respecto ao desenvolvemento das actividades do PAT.
- Valoración das actividades levadas a cabo.
- Propoñer plans de mellora.

2.5. Principios que han de estar presentes no PAT

Os órganos e membros que interveñen no PAT han de coñecer e respectar uns principios que garantan un comportamento ético de todos eles ó longo do proceso.

- Principio de privacidade e confidencialidade. A información non ha de saír das canles e procedementos estritos para os que se xera, sendo privada e confidencial.
- Respecto aos dereitos dos estudantes, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Colaboración coas figuras e órganos participantes no PAT.
- Emisión de informes dado que o rexistro escrito garante a posterior análise, valoración e mellora do proceso.

3. PLAN DE TUTORIZACIÓNS

Temporalización

Atendendo ás especificidades do título de Graduado/a en Enfermaría pola Universidade de Vigo establecemos uns contidos dentro do PAT que atenden á transversalidade e á especificidade.

3.1 Actividades transversais do PAT

3.1.1. **De carácter informativo:** Trátase de aquelas actuacións que teñen un carácter xeral para todos os estudantes de cada curso e onde se lles aporta unha información precisa sobre planos de actuación e posibilidades de diferentes programas e actividades.

Acto de benvida. (Primeira semana de curso)

É o acto que marca a entrada dos estudantes nos estudos de Enfermería.

Interveñen equipo de dirección, coordinador/a de curso, profesorado titor, docentes, alumno/a titor/a e representantes dos estudantes e PAS

Neste acto o Director/a dá un recibimento e acollida aos estudantes. Informáselles da páxina web como ferramenta onde poderán consultar a información máis salientable e explícales:

- A planificación das ensinanzas xunto coas guías docentes do primeiro curso e o calendario escolar.
- Estructura de la escuela
- Presentación PAT
- Eleccións estudiantas.
- Información do título e da súa posta en valor.

Do mesmo modo danse a coñecer por persoal específico diferentes servizos do centro e da universidade como a dirección do centro co persoal administrativo que ha de atender as diferentes tarefas administrativas, os departamentos, a biblioteca, realizase unha visita ás instalacións comúns de talleres e laboratorios.

Informáselles da importancia na participación dos estudantes nas diferentes comisións do centro e da universidade e da necesidade de participar dos procesos de avaliación que se levan a cabo mediante o sistema de enquisas.

Se lle informa da biblioteca do centro e da do Campus de Pontevedra do seu funcionamento e das posibilidades de obter información e documentación.

O Servizo de Deportes e o Servizo e a Oficina de Voluntariado e Integración informará aos estudantes da súas actividades e diferentes convocatorias.

Invitación a sesión informativa de todos os procesos post-eleccións

Acto de presentación dos cursos 2º, 3º e 4º

No caso dos cursos segundo, terceiro e cuarto o acto de benvida realizarase coa presenza do coordinador/ra de curso que nalgúns casos pode coincidir coa figura do titor e os docentes das diferentes materias de cada curso. Tamén estará presente o alumno/a titor/a de cada curso.

Acción informativa. (primeira semana de outubro)

Unha vez realizada a matrícula e transcorridas as primeiras semanas de curso, o/a profesor/ra titor/ra de curso realizará unha reunión informativa onde se exporá:

Primeiro curso: o funcionamento do servizo de deportes da universidade, as actividades transversais do curso (seminarios, ciclos, talleres,...), talleres específicos, enquisas a realizar, plataformas Fatic, Bubela, Tema (solicitar axuda aos servizos informáticos e bolseiros); información na secretaría virtual; representatividade do alumnado; delegación de estudantes.

Segundo curso: Prácticas Clínicas, actividades transversais, enquisas a realizar, programas de voluntariado, autorización alumnos/as de programas de mobilidade, programas de bolsas, prácticas preprofesionais.

Terceiro curso: Prácticas Clínicas, optatividade nas materias de cuarto curso, enquisas a realizar, seminarios específicos, programas de mobilidade, programas de bolsas, prácticas preprofesionais.

Cuarto curso: actividades transversais, prácticas preprofesionais, ciclos específicos sobre saídas profesionais, información sobre os posgraos, titorización do TFG, exposición final do TFG, enquisas a realizar.

Nestas sesións de traballo fixaranse os grupos de alumnos e informárase sobre o calendario de reunións previsto no cronograma.

3.1. Cronograma do PAT

	Xuño	Set.	Nov.	Xan.	Feb.	Abr	Xuño
1ª				1º Reunión semestral PAT Tutores do TFG e Tutores de prácticas clínicas		2º REUNION SEMESTRAL	Dirección Tutores
2ª			Tutores Estudantes		Tutores estudantes		
3ª	Dirección Coord. Tutores.	Coord Tutores			Coord/Tit. Avaliac.		
4ª		Tutores Estud.			Coord Tutores. Avaliac.	Tutores estudantes Avaliación	

Cronograma das accións do PAT

Data	Actividade	Obxectivo	Participantes	Responsable
Setembro	1º quincena Acto de benvinda	Integración dos estudiantes de novo ingreso. Información do Centro	Estudiantes de 1º curso de Grao en Enfermaría	Dirección do Centro e Coordinador/a do PAT.
	2º Quincena Acto de Acollida	Presentación do PAT. Entrega de díptico informativo	Estudiantes do 1º curso e novo ingreso	Dirección do Centro e Coordinador/a do PAT.
Outubro	1º Quincena Presentación	Información e presentación PAT, (TFG).	Estudiantes de 1º, 2º, 3º, 4º	Dirección do Centro e Coordinador/a do PAT e titores.
	2º Quincena Listado de Titores para Alumnado	Realizar as primeiras entrevistas	Estudiantes de 1º, 2º, 3º, 4º	Profesorado- titores
Xaneiro	Entrevista 2º cuadrimestre	Avaliar a marcha do curso e detectar necesidades	Estudiantes de 1º, 2º, 3º, 4º	Profesorado- titores
Marzo	Mesa redonda de orientación e relaciones laborais	Orientar a estudiantado No seo proxecto profesional e na incorporación o mercado laboral.	Estudiantes de 4º curso de Grao en Enfermaría	Dirección profesorado-titores
Maio	Avaliación e programación do PAT	Analise e detección de necesidades e plan de mellora.		Dirección do Centro e Coordinadora/or do PAT e tutores

4. AVALIACION DO PAT

Como unha actividade máis dentro do desenvolvemento das actividades que conforman o Grao en Enfermaría, o PAT é unha acción sometida a valoración e axuste permanente co fin de lograr unha resposta adecuada ás necesidades presentadas polos estudantes.

A avaliación vai encamiñada a obter unha valoración dos seguintes aspectos:

- Estructura, planificación e temporalización do PAT.
- Valoración dos titores por parte dos estudantes.
- Valoración dos titores con respecto ao deseño e planificación do PAT e o seu axuste ás necesidades dos estudantes.
- Autoavaliación onde inserirán os axentes implicados no deseño, planificación, desenvolvemento e coordinación.
- Indicadores de impacto das actuacións (número de actuacións, seguimento, asistencia, demanda dos estudantes, preguntas,...)

5. Documentos específicos do PAT

5.1. Anexos

5.2. Bibliografía e fontes documentáis de interese.

Para a elaboración deste documento consultárnosle:

- ✓ Plan de Acción Tutorial da Área de Calidade e da Universidade de Vigo
- ✓ Plan de Acción Tutorial no EEES. Unha proposta de intervención
- ✓ Plan de Acción Tutorial da facultade de Belas Artes de Pontevedra

Anexo II

PLAN DE ACCION TITORIAL:		DNI	
Ficha inicial de detección de necesidades			
Centro		Ano Académico	20__ / __
DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A			
Apelidos e nome			
DNI			
Telefono/ E-Mail:			
Actividades do seu interés			
Posibilidades de asistencia a clase			
Tempo potencial para o estudo diario			
Considera importante acudir as titorías			

Anexo III

PLAN DE ACCION TITORIAL: FICHA DE SEGUIMIENTO DAS TITORIAS

Centro			Ano Académico: 20___/20___
Curso e Titulación			
Tipo de titoría	Grupal <input type="checkbox"/> Grupo: _____	Individual <input type="checkbox"/>	
Apelidos e nome/s do/s estudante/s			
Tipo de Reunión	Inicial <input type="checkbox"/>	de Seguimento <input type="checkbox"/>	Outra <input type="checkbox"/>
Motivo da Reunión			
Temas formulados:			
Desenvolvemento: (Observacións)			
Acordos e compromisos:			

PLAN DE ACCION TITORIAL	CFSA
Cuestionario final de satisfacción do alumnado	

0. Indica o número de reunións que mantiveche co titor/a durante o curso académico

Nº de reunións grupais	Nº <input type="text"/>
Nº de reunións individuais	Nº <input type="text"/>

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Insuficiente	<input type="text"/>
Suficiente	<input type="text"/>

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é:

Moi Mala	<input type="text"/>
Mala	<input type="text"/>
Boa	<input type="text"/>
Moi Boa	<input type="text"/>

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	<input type="text"/>
Pouco	<input type="text"/>
bastante	<input type="text"/>
Moito	<input type="text"/>

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

<i>Nada</i>	
<i>Pouco</i>	
<i>bastante</i>	
<i>Moito</i>	

5. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>Por qué</i>	

6. Consideras axeitado o sistema de seguimento?.

<i>Si</i>	
<i>Non</i>	
<i>Por qué</i>	

7. Qué eliminarías do PAT?

7. Qué engadarias?

Anexo IV**PLAN DE ACCIÓN TITORIAL*****Cuestionario final de satisfacción do profesorado titor***

0. Indica o número de reunións con alumnos/as titorizados que tiveron lugar durante o curso académico.

Nº de Reunións Grupais	Nº
Nº de Reunións Individuais	Nº

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida polo Equipo Coordinador do PAT (Equipo Directivo/outro) do PAT

Insuficiente	
suficiente	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

3. Valora a carga de traballo que lle supón o seguimento do PAT

Ningunha carga	
Pouca carga	
Bastante carga	
Pouca carga	

4. Valora o grao de utilidade do PAT de acordo a experiencias cos estudantes

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	
Por qué?	

6. Que eliminarías do PAT?

8. Qué engadarías?